



COMUNE DI ROCCASCALEGNA

Provincia di Chieti

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO (D.U.P.S.)**

2020 - 2021 – 2022

(Periodo di mandato 2017-2022)

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **1.178** di cui:

maschi n. **580**

femmine n. **598**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **37**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **60**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **201**

in età adulta (30/65 anni) n. **537**

oltre 65 anni n. **343**

Nati nell'anno n. **10**

Deceduti nell'anno n. **18**

Saldo naturale: - **8**

Immigrati nell'anno n. **21**

Emigrati nell'anno n. **23**

Saldo migratorio: - **2**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - **10**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **2.000** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **2.226**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **10,00**

strade urbane Km **90,00**

strade locali Km **15,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. 0

Convenzioni n.0

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **30**

Scuole primarie con posti n. **60**

Scuole secondarie con posti n. **35**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **2**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,1**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **700**

Rete gas Km **10,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**

Veicoli a disposizione n. **8**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di Roccascalegna gestisce direttamente i servizi pubblici di propria competenza tranne quelli di seguito riportati.

Servizi gestiti in forma associata

- Convenzione ex art. 30 del TUEL, con i Comuni ricadenti nell'Ambito distrettuale n.12 Sangro_Aventino per la gestione dei servizi sociali (Capo convenzione Unione Montana dei Comuni del Sangro);

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio idrico integrato (Servizio gestito da S.A.S.I. S.p.A.).
- Servizio di igiene urbana e smaltimento rifiuti (Servizio affidato ad ECO.LAN. S.p.A.).

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

SOCIETA' DI CAPITALI			
Ragione sociale	Forma giuridica	Finalità	Quota partec. %
S.A.S.I. S.P.A.	S.P.A.	Gestione del Servizio Idrico Integrato	1,20
I.S.I. S.R.L.	S.R.L.	Gestione patrimonio immobiliare Servizio Idrico Integrato	1,20
ECO.LAN. S.P.A.	S.P.A.	Gestione servizio smaltimento rifiuti	0,96
CARECINA GAS S.R.L.	S.R.L.	Gestione delle reti delle condotte del gas metano di 4 Comuni	25
CALDERALI GAS S.R.L.	S.R.L.	Vendita del gas metano nei 4 Comuni limitrofi: Roccascalegna,	25

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **178.537,69**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente*) **172.575,48**

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -1*) **178.379,09**

Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -2*) **103.040,58**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	2	62,88

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	23.503,96	2.484.431,85	0,95
2017	27.503,96	2.312.449,84	1,19
2016	27.287,04	2.118.458,91	1,29

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	12.200,00
2016	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo determinato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	2	1	1
Cat.C	3	3	0
Cat.B3	0	0	0
Cat.B1	1	2	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	6	5	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018:

6

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	6	226.855,50	9,32
2017	6	239.254,68	10,78
2016	6	216.540,99	14,76
2015	5	236.535,50	10,46
2014	5	244.275,55	13,07

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	713.336,04	714.561,85	738.833,87	705.001,98	705.001,98	705.001,98	- 4,579
Contributi e trasferimenti correnti	92.629,39	40.287,49	74.518,76	226.944,83	56.261,05	56.261,05	204,547
Extratributarie	1.506.484,41	1.729.582,51	1.870.932,57	1.902.851,34	1.871.190,93	1.871.190,93	1,706
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.312.449,84	2.484.431,85	2.684.285,20	2.834.798,15	2.632.453,96	2.632.453,96	5,607
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	27.394,20	13.089,76	14.466,77	9.518,91	0,00	0,00	- 34,201
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.339.844,04	2.497.521,61	2.698.751,97	2.844.317,06	2.632.453,96	2.632.453,96	5,393
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	583.565,46	229.390,27	1.077.426,56	3.360.411,87	1.841.000,00	1.513.727,75	211,892
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	113.384,51	95.587,90	0,00	0,00	- 15,695
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	46.249,09	43.049,09	41.673,76	274.298,94	0,00	0,00	558,205
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	629.814,55	272.439,36	1.232.484,83	3.730.298,71	1.841.000,00	1.513.727,75	202,664
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.969.658,59	2.769.960,97	5.931.236,80	8.574.615,77	6.473.453,96	6.146.181,71	44,567

QUADRO RIASSUNTIVO DI CASSA

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	690.830,03	713.821,77	910.121,15	839.180,95	- 7,794
Contributi e trasferimenti correnti	20.380,23	55.790,55	107.474,04	237.591,05	121,068
Extratributarie	2.685.100,65	2.328.315,65	2.996.960,94	3.054.804,10	1,930
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.396.310,91	3.097.927,97	4.014.556,13	4.131.576,10	2,914
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.396.310,91	3.097.927,97	4.014.556,13	4.131.576,10	2.914
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	406.643,09	420.516,03	1.227.420,55	3.441.358,23	180,373
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	113.811,32	96.014,71	- 15,636
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	406.643,09	420.516,03	1.341.231,87	3.537.372,94	163,740
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.802.954,00	3.518.444,00	7.355.788,00	9.668.949,04	31,446

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie saranno improntate al contenimento delle aliquote nei limiti di legge, tenendo conto della necessità di garantire i servizi pubblici nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Le politiche tariffarie dei servizi dovranno tendere ad una adeguata remunerazione di costi.

Relativamente alle entrate tributarie ed alle entrate da tariffe di servizi, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere improntate alla tutela dei soggetti con redditi bassi, delle famiglie numerose e soggetti deboli.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione cercherà di reperire contributi statali/regionali, eventualmente integrati da risorse proprie, limitando il ricorso all'indebitamento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

E' previsto il ricorso all'indebitamento, per Euro 75.283,20 nell'anno 2020 per integrare un contributo statale finalizzato alla realizzazione di un impianto sportivo.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente definirà la stessa in funzione dell'esigenza di garantire l'equilibrio del bilancio.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'obiettivo di mantenere gli attuali livelli quali-quantitativi dei servizi offerti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa è conforme alle disposizioni normative sui limiti di spesa di personale e in materia di assunzioni, come si evince dall'allegato Piano (Allegato 1).

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi si allega il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti (Allegato 2).

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si allega il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti (Allegato 3).

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a garantire il rispetto delle norme poste dalla legge e dai principi contabili come dimostrato dai prospetti seguenti.

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		316.879,20			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		9.518,91	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.834.798,15 0,00	2.632.453,96 0,00	2.632.453,96 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.806.130,46 0,00 30.968,45	2.585.684,39 0,00 32.598,35	2.586.673,01 0,00 32.598,35
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		2.186,60 0,00 0,00	43.769,57 0,00 0,00	42.780,95 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			36.000,00	3.000,00	3.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		33.000,00	3.000,00	3.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			3.000,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		274.298,94	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		3.455.999,77	1.841.000,00	1.513.727,75
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		33.000,00	3.000,00	3.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		3.766.298,71 0,00	1.844.000,00 0,00	1.516.727,75 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
		Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E	-3.000,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
		W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			3.000,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			3.000,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a curare gli incassi dei crediti dell'Ente in modo da garantire il rispetto dei termini di scadenza dei pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	316.879,20								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		283.817,85	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	839.180,95	705.001,98	705.001,98	705.001,98	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.810.557,01	2.806.130,46	2.585.684,39	2.586.673,01
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	237.591,05	226.944,83	56.261,05	56.261,05			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.054.804,10	1.902.851,34	1.871.190,93	1.871.190,93					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.441.358,23	3.360.411,87	1.841.000,00	1.513.727,75	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.747.864,05	3.766.298,71	1.844.000,00	1.516.727,75
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale entrate finali	7.572.934,33	6.195.210,02	4.473.453,96	4.146.181,71	Totale spese finali	7.558.421,06	6.572.429,17	4.429.684,39	4.103.400,76
Titolo 6 - Accensione di prestiti	96.014,71	95.587,90	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	2.186,60	2.186,60	43.769,57	42.780,95
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.758.589,85	4.755.500,00	4.755.500,00	4.755.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.707.514,88	4.755.500,00	4.755.500,00	4.755.500,00
Totale titoli	14.427.538,89	13.046.297,92	11.228.953,96	10.901.681,71	Totale titoli	14.268.122,54	13.330.115,77	11.228.953,96	10.901.681,71
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	14.744.418,09	13.330.115,77	11.228.953,96	10.901.681,71	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.268.122,54	13.330.115,77	11.228.953,96	10.901.681,71
Fondo di cassa finale presunto	476.295,55								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Si riportano di seguito le missioni attivate e, di seguito, le risorse ad esse destinate.

MISSIONE **01** ***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

MISSIONE **03** ***Ordine pubblico e sicurezza***

MISSIONE **04** ***Istruzione e diritto allo studio***

MISSIONE **05** ***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

MISSIONE **06** ***Politiche giovanili, sport e tempo libero***

MISSIONE **07** ***Turismo***

MISSIONE **08** ***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

MISSIONE **09** ***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

MISSIONE **10** ***Trasporti e diritto alla mobilità***

MISSIONE **11** ***Soccorso civile***

MISSIONE **12** ***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

MISSIONE 13 Tutela della salute

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

MISSIONE 50 Debito pubblico

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	507.114,76	330.000,00	0,00	837.114,76	479.533,72	0,00	0,00	479.533,72	485.073,72	0,00	0,00	485.073,72
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4	80.732,47	400.000,00	0,00	480.732,47	81.469,18	0,00	0,00	81.469,18	81.006,90	0,00	0,00	81.006,90
5	260,00	0,00	0,00	260,00	260,00	0,00	0,00	260,00	260,00	0,00	0,00	260,00
6	1.099,24	290.367,60	0,00	291.466,84	923,02	0,00	0,00	923,02	740,74	0,00	0,00	740,74
7	7.000,00	40.170,59	0,00	47.170,59	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
8	12.000,00	2.704,48	0,00	14.704,48	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
9	121.608,85	12.431,56	0,00	134.040,41	121.556,98	0,00	0,00	121.556,98	121.503,05	0,00	0,00	121.503,05
10	100.215,96	1.020.799,78	0,00	1.121.015,74	87.876,53	11.500,00	0,00	99.376,53	87.532,63	11.500,00	0,00	99.032,63
11	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.778.000,00	0,00	1.778.000,00	0,00	1.450.727,75	0,00	1.450.727,75
12	88.786,17	34.500,00	0,00	123.286,17	88.471,80	4.500,00	0,00	92.971,80	88.471,80	4.500,00	0,00	92.971,80
13	39.494,69	0,00	0,00	39.494,69	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
14	816,86	100.000,00	0,00	100.816,86	737,60	50.000,00	0,00	50.737,60	654,61	50.000,00	0,00	50.654,61
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1.608.967,75	35.324,70	0,00	1.644.292,45	1.608.494,86	0,00	0,00	1.608.494,86	1.607.999,38	0,00	0,00	1.607.999,38
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	226.033,71	0,00	0,00	226.033,71	48.360,70	0,00	0,00	48.360,70	45.430,18	0,00	0,00	45.430,18
50	0,00	0,00	2.186,60	2.186,60	0,00	0,00	43.769,57	43.769,57	0,00	0,00	42.780,95	42.780,95
60	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99	0,00	0,00	4.755.500,00	4.755.500,00	0,00	0,00	4.755.500,00	4.755.500,00	0,00	0,00	4.755.500,00	4.755.500,00
TOTALI	2.806.130,46	3.766.298,71	6.757.686,60	13.330.115,77	2.585.684,39	1.844.000,00	6.799.269,57	11.228.953,96	2.586.673,01	1.516.727,75	6.798.280,95	10.901.681,71

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	557.609,66	330.000,00	0,00	887.609,66
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	12.368,75	0,00	0,00	12.368,75
4	90.428,79	402.890,26	0,00	493.319,05
5	260,00	0,00	0,00	260,00
6	1.099,24	290.367,60	0,00	291.466,84
7	7.000,00	42.170,59	0,00	49.170,59
8	13.728,96	29.379,56	0,00	43.108,52
9	152.150,00	12.431,56	0,00	164.581,56
10	103.530,51	1.020.799,78	0,00	1.124.330,29
11	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
12	120.244,56	34.500,00	0,00	154.744,56
13	43.018,89	0,00	0,00	43.018,89
14	500,00	50.000,00	0,00	50.500,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2.688.617,65	35.324,70	0,00	2.723.942,35
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
50	0,00	0,00	2.186,60	2.186,60
60	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99	0,00	0,00	4.707.514,88	4.707.514,88
TOTALI	3.810.557,01	3.747.864,05	6.709.701,48	14.268.122,54

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio si rappresenta quanto segue.

Individuazione bene	Localizzazione	Superficie	Valore stimato	Valorizz./Alienaz.
Edificio polifunzionale Via S.Cosmo	Comune di Roccascalegna Foglio di mappa n. 14, particella n. 601 e 602	Categoria catastale Cat. B/4 Consistenza mq 300 Rendita € 1.431,00	Valore totale € 143.100,00	Alienazione in parte
Edificio ex mattatoio	Comune di Roccascalegna Foglio di mappa n. 14, particella n. 4398	Categoria catastale Cat. C/2 Consistenza mq 67 Rendita € 121,11	Valore totale € 24.500,00	Valorizzazione
Campo sportivo	Comune di Roccascalegna Foglio di mappa n. 20, particella n. 4088, 4090 e 4091	Mq 9.500,00 con n. 1 edificio destinato a spogliatoio	Immobile da concedere alla Società sportiva dilettantistica ai sensi del regolamento comunale n. 28 del 27-05-1997	Valorizzazione
Appartamento di ERP Via Duca degli Abruzzi	Comune di Roccascalegna Foglio di mappa n. 14, particella n. 570 sub 7	Categoria catastale Cat. A4 Vani 4,5 Rendita € 106,91	Dato in locazione Valore immobile stimato ai sensi della LR 10/15 € 10.691,00	Alienazione
Appartamento di ERP Via Duca degli Abruzzi	Comune di Roccascalegna Foglio di mappa n. 14, particella n. 570 sub 8	Categoria catastale Cat. A4 Vani 4,5 Rendita € 106,91	Dato in locazione Valore immobile stimato ai sensi della LR 10/15 € 10.691,00	Alienazione
Appartamento di ERP Via Duca degli Abruzzi	Comune di Roccascalegna Foglio di mappa n. 14, particella n. 574 sub 15	Categoria catastale Cat. A4 Vani 4 Rendita € 95,03	Libero in disponibilità Valore immobile stimato € 40.000,00	Alienazione

Appartamento di ERP Via Vallone	Comune di Roccasalegna Foglio di mappa n. 14, particella n. 615	Categoria catastale Cat. A4 Vani 4 Rendita € 95,03	Dato in locazione Valore immobile stimato ai sensi della LR 10/15 € 9.503,00	Alienazione
Appartamento di ERP Via Codacchie	Comune di Roccasalegna Foglio di mappa n. 14, particella n. 456 sub 10	Categoria catastale Cat. A4 Vani 3 Rendita € 114,65	Da assegnare per locazione Importo di locazione mensile stimato € 70,00	Valorizzazione
Appartamento di ERP Via Codacchie	Comune di Roccasalegna Foglio di mappa n. 14, particella n. 456 sub 11	Categoria catastale Cat. A4 Vani 5,5 Rendita € 210,20	Da assegnare per locazione Importo di locazione mensile stimato € 100,00	Valorizzazione
Appartamento di ERP Via Codacchie	Comune di Roccasalegna Foglio di mappa n. 14, particella n. 456 sub 12	Categoria catastale Cat. A4 Vani 5,5 Rendita € 210,20	Da assegnare per locazione Importo di locazione mensile stimato € 100,00	Valorizzazione
Appartamento di civile abitazione Via S.Pietro	Comune di Roccasalegna Foglio di mappa n. 14, particella n. 461	Categoria catastale Cat. A4 Vani 5,5 Rendita € 253,00	Libero in disponibilità Valore immobile stimato € 35.000,00	Valorizzazione
Appartamento di ERP Via Codacchie	Comune di Roccasalegna Foglio di mappa n. 14, particella n. 467	In corso di definizione	Da assegnare per locazione Importo di locazione mensile stimato € 70,00	Valorizzazione
Appartamento di ERP Via Codacchie	Comune di Roccasalegna Foglio di mappa n. 14, particella n. 473	In corso di definizione	Da assegnare per locazione Importo di locazione mensile stimato € 70,00	Valorizzazione
Edificio attività terziarie Via S.Pietro	Comune di Roccasalegna Foglio di mappa n. 14, particella n. 4185	Edificio adiacente chiesa di S. Pietro	In parte concesso alla proloco e in parte locato importo di locazione mensile € 65,00	Valorizzazione

Edificio attività terziarie Via Codacchie	Comune di Roccascalegna Foglio di mappa n. 14, particella n. 469	Destinato ad attività commerciale	Da assegnare per locazione Importo di locazione mensile € 121,00	Valorizzazione
Edificio attività terziarie Via Codacchie (Arcipretura)	Comune di Roccascalegna Foglio di mappa n. 14, particella n. 4186	In corso di definizione	Utilizzato per attività museale, mostre ecc.	Valorizzazione
Edificio a destinazione museale Via Codacchie	Comune di Roccascalegna Foglio di mappa n. 14, particella n. 470	In corso di definizione	Utilizzato per attività museale, mostre ecc.	Valorizzazione

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Società partecipate

RILEVATO che allo stato attuale le società in controllo diretto ed indiretto del Comune di ROCCASCALEGNA che devono adeguare gli statuti ai sensi del D.Lgs. 175/2016 secondo gli indirizzi di cui al presente provvedimento sono:

Società direttamente controllate:

1. CALDERALI GAS S.r.l
2. CARECINA GAS S.r.l.

Società in controllo analogo Congiunto:

- 1.ECOLAN S.p.A. (controllo analogo congiunto con altri enti soci)
2. S.A.S.I. S.p.A. (controllo analogo congiunto con altri comuni soci)
3. I.S.I. S.r.l. (in liquidazione) (controllo analogo congiunto con altri comuni soci)

In ottemperanza a quanto disposto dal T.U.S.P. in tema di adeguamento statutario sono stati stabiliti i seguenti specifici indirizzi:

A. tutte le società a controllo pubblico diretto ed indiretto, dovranno introdurre nei propri Statuti le seguenti modifiche:

Relativamente all'organo amministrativo prevedere:

1. che l'organo amministrativo sia costituito, di norma, da un amministratore unico o da un Consiglio di Amministrazione per specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia. In questo caso l'assemblea della società a controllo pubblico può disporre che la società sia amministrata da un consiglio di amministrazione composto da tre o cinque membri, ovvero che sia adottato uno dei sistemi alternativi di amministrazione e controllo previsti dal Codice Civile.

In tale ultimo caso il numero complessivo dei componenti degli organi di amministrazione e controllo non può essere superiore a cinque.

2. che qualora la società abbia un organo amministrativo collegiale, la scelta degli amministratori sia effettuata nel rispetto dei criteri stabiliti dalla legge 12 luglio 2011, n. 120 e dal Regolamento attuativo D.P.R. 30/11/2012 n. 251. I componenti dell'organo amministrativo devono possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia previsti dalla normativa vigente in materia.
3. l'attribuzione da parte del consiglio di amministrazione di deleghe di gestione a un solo amministratore, salva l'attribuzione di deleghe al presidente ove preventivamente autorizzata dall'assemblea;
4. l'esclusione della carica di vicepresidente o la previsione che la carica stessa sia attribuita esclusivamente quale modalità di individuazione del sostituto del presidente in caso di assenza o impedimento, senza riconoscimento di compensi aggiuntivi;
5. il divieto di corrispondere gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività, e il divieto di corrispondere trattamenti di fine mandato, ai componenti degli organi sociali;
6. il divieto di istituire organi diversi da quelli previsti dalle norme generali in tema di società;
7. la limitazione ai casi previsti dalla legge per la costituzione di comitati con funzioni consultive o di proposta;
8. l'eliminazione dell'obbligo statutario, ove introdotto in ottemperanza dell'art. 4 D.L. n. 95/2012, di nominare tra i componenti del CDA i dipendenti del Comune di Roccascalegna stante la disposizione contenuta nell' art. 11, c. 8 del T.U.S.P. che vieta ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di essere amministratori di società;
9. che nelle S.r.l non sia consentito in deroga all'art. 2475, terzo comma, del codice civile che l'amministrazione sia affidata, disgiuntamente o congiuntamente, a due o più soci;

Relativamente agli organi di controllo prevedere:

1. nelle S.p.A. che la revisione legale dei conti non possa essere affidata al collegio sindacale;
2. nelle S.r.l sempre la nomina di un revisore o dell'organo di controllo. Nei casi consentiti dalla legge l'organo di controllo è di norma monocratico;
3. introdurre, ove non previsto, l'equilibrio di genere anche nell'organo di controllo in coerenza con quanto stabilito dalla legge 12 luglio 2011, n. 120.

B. tutte le società in house oltre alle modifiche di cui al punto precedente dovranno prevedere nel proprio statuto:

- che l'oggetto sociale sia esclusivo e riconducibile ad una o più attività di cui alle lettere a), b) d) ed e) dell'art 4 del T.U.S.P., eliminando conseguentemente le attività non coerenti a quanto previsto dalla norma, potendosi comunque cumulare la gestione di servizi di interesse generale con la gestione di servizi strumentali;
- che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti ad esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sia consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società. Il mancato rispetto del limite quantitativo costituisce grave irregolarità ai sensi dell'art.

2409 del Codice Civile. La società può sanare l'irregolarità se, entro tre mesi dalla data in cui la stessa si è manifestata, rinunci a una parte dei rapporti di fornitura con soggetti terzi, sciogliendo i relativi rapporti contrattuali, ovvero rinunci agli affidamenti diretti da parte dell'ente o degli Enti pubblici soci, sciogliendo i relativi rapporti. A seguito della cessazione degli affidamenti diretti, perdono efficacia le clausole statutarie e i patti parasociali finalizzati a realizzare i requisiti del controllo analogo.

- viene introdotta in alternativa alla previsione del Consiglio di Amministrazione la figura dell'amministratore unico;

RITENUTO altresì, nel quadro dei principi fondamentali di buon andamento dell'Amministrazione fissato dall'art. 97 della Costituzione, nonché dei principi generali delineati dall'art. 1 comma 2 del T.U.S.P, che impongono l'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche e la razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica, di impartire quali ulteriori indirizzi attuativi per l'adeguamento degli statuti i seguenti:

1. che per le società in liquidazione (ISI Srl) non si proceda a modifiche statutarie in ragione delle diverse finalità perseguite nella fase liquidatoria, nonché dei tempi previsti che dovrebbero assicurare una rapida estinzione delle società medesime;
2. che le disposizioni relative agli organi di amministrazione e di controllo, nonché quelle relative alla revisione legale dei conti si applichino a decorrere dal primo rinnovo degli organi di amministrazione e controllo medesimi successivo all'adozione del presente provvedimento.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Gli indirizzi generali per l'adozione del piano triennale di razionalizzazione del Comune di Roccasalegna (CH) vengono di seguito precisati:

A) DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Postazioni informatiche e materiali di consumo:

L'attuale sistema prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni e l'organizzazione del lavoro non consente di realizzare postazioni di lavoro comuni a più addetti, tuttavia per quanto riguarda stampanti, fax e scanner si privilegia l'installazione e l'uso di apparati di rete a servizio di gruppi di lavoro.

Misure previste nel triennio 2020/2022

- privilegiare l'utilizzazione di dispositivi di rete multifunzione in modo da ottenere una riduzione dei costi di acquisto e di manutenzione;
- ottimizzare le dotazioni informatiche in relazione alle esigenze effettive degli uffici, virtualizzando parte delle attività degli stessi con conseguente riduzione dei costi dei materiali di consumo (toner, carta).

Cellulari:

L'Ente non sostiene né ha mai sostenuto spese relative a cellulari per gli organi politici e burocratici.

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Si riporta di seguito l'elenco delle autovetture di servizio ed automezzi di cui dispone l'Ente:

- 1) FIAT DUCATO - targa: CX299XN
- 2) FIAT PUNTO – targa: DD813VY
- 3) FIAT PUNTO VAN – targa: CG865MK
- 4) SCUOLABUS IVECO A49E10 – targa: FL150EF

- 5) SCUOLABUS IVECO 50C13 – targa: CB962AC
- 6) AUTOCARRO CARON 665 – targa: CH AA813
- 7) Macchina Operatrice Gommata BENFRA 135 - targa: CH 60577
- 8) Macchina Operatrice Cingolata FIAT ALLIS FL 9;
- 9) ESCAVATORE HITACHI ZAXSIS 50
- 10) MEZZO CASSONATO RVM/MOS651- targa: AHA969

- Gli automezzi suindicati rappresentano una dotazione indispensabile per l'ente.

C) BENI IMMOBILI

Per quanto riguarda i beni immobili comunali occorre provvedere alla manutenzione ed alla valorizzazione del patrimonio disponibile compatibilmente con le risorse di bilancio.

Illuminazione pubblica

L'illuminazione pubblica è sostanzialmente riconducibile quasi per intero agli impianti di illuminazione stradale e le riduzioni dei consumi di elettricità che si possono ottenere mediante interventi di razionalizzazione degli impianti possono essere consistenti. Gli interventi realizzabili riguardano essenzialmente la sostituzione di componenti e sistemi con altri più efficienti (lampade a led).

Gestione dell'aspetto energia

Accanto ad interventi di carattere impiantistico è necessario intervenire a livello gestionale affinché sia possibile ridurre i consumi e conseguire un uso razionale del fattore energia.

Di seguito si riportano delle buone pratiche da implementare che rappresentano la traduzione in pratica di un generale impegno volto alla riduzione dei consumi e al miglioramento energetico:

1. Implementazione di un sistema di gestione dell'energia, come strumento meticoloso e strutturato di raccolta delle informazioni, registrazione dati, diagnosi delle anomalie, individuazione delle responsabilità nella gestione energetica;
2. Installazione di rifasatori nelle cabine e nei punti di consegna, al fine di bilanciare gli impianti, eliminando l'energia reattiva;
3. Analisi del servizio di fornitura elettrica al fine di evitare la non corretta applicazione delle aliquote su determinate utenze comunali che beneficiano di tassazione agevolata;
4. Diffusione di una cultura del risparmio energetico presso i dipendenti comunali e il personale scolastico, invitando tutti gli interessati a spegnere i computer e le luci a fine turno di lavoro o in ogni caso quando le condizioni lavorative ed ambientali lo consentano, anche durante gli orari di lavoro.

Misure previste nel triennio 2020/2022:

- Alienazione degli immobili, come previsto dal "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" redatto ai sensi dell'art. 58 della L. 133/2008 e approvato con deliberazione Giunta comunale in corso di approvazione;
- razionalizzazione dell'uso degli immobili comunali, nonché la conservazione dell'efficienza degli stessi;
- ricorso al mercato energetico con le procedure del mercato elettronico per cogliere eventuali nuove opportunità offerte dal mercato libero;
- interventi di efficientamento energetico mediante sostituzione delle attuali lampade con lampade a led.

COMUNE DI ROCCASCALEGNA

(Provincia di Chieti)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del N°

OGGETTO: Approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2020-2022 e piano assunzioni 2020.

L'anno duemilaventi, il giorno otto del mese di maggio alle ore 17:53 nella sala comunale in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

GIANGIORDANO DOMENICO	- SINDACO
DI TULLIO ANTONIO	- VICESINDACO
DI TULLIO FEDERICA	- ASSESSORE

PRESENTE / ASSENTE
Presente
Presente
Presente

Partecipa, il SEGRETARIO COMUNALE, FLORIANA TAMBASCO

Il Presidente, nella sua qualità di SINDACO, Avv. DOMENICO GIANGIORDANO

Constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'articolo 91, commi 1 e 2, del Testo Unico degli Enti Locali, secondo cui 1. *“Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n°68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.*
2. *Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n°449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.”;*
- l'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n°165, che impedisce alle amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale del personale per la verifica di eventuali situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

Richiamato l'art. 6 del D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.L.gs 25 maggio 2017, n. 75.

Visti:

- l'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n°90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n°114, e successive modificazioni, a decorrere dall'anno 2019, prevede che: *“(…) La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura (...) del 100 per cento a decorrere dall'anno 2019. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 e' consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e' abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo”.*
- l'art. 3, comma 5-sexies, del citato decreto-legge n. 90 del 2014 secondo cui *“Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della*

determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turnover”.

Visto inoltre l'art. 33 comma 2 del D.L. 30.04.2019 n. 34, convertito dalla legge 26/2019, il quale statuisce che *“a decorrere dalla data individuata dal decreto del Ministero della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da adottarsi entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del predetto decreto, anche al fine di consentire l'accelerazione degli investimenti pubblici, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”.*

Rilevato che il Decreto ministeriale di cui al citato art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019 è stato adottato in data 17 marzo 2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 27 aprile 2020 n. 108.

Richiamate:

- la deliberazione n° 10 del 28.03.2019 di approvazione della dotazione organica;
- la propria precedente deliberazione n° 15 del 08-05-2020 con la quale che si è proceduto alla verifica della presenza di dipendenti in soprannumero e in eccedenza, ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 30.3.2001 n°165 e che dalla ricognizione no è risultata una eccedenza di personale.

Dato atto:

- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. 267/2000;
- che l'Ente non è soggetto all'obbligo delle assunzioni di categorie protette di cui alla l. 68/1999;
- che nell'anno 2019 sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica;
- che in base al bilancio 2019/2021 l'Ente rispetta per il triennio 2019/2021 i vincoli di finanza pubblica.

Considerato:

- che il Comune di Roccasalegna rientra nella **fascia b)** del DM 17 marzo 2020: comuni fra i 1000 e 1999 abitanti;
- che, ai sensi dell'art. 4 del D.m 17 marzo 2020, il valore soglia del rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti per i comuni di fascia b) è del 28,6% e che il Comune di Roccasalegna si colloca al di sotto del valore soglia con una percentuale del **9,97%**.

Rilevato, pertanto, che, ai sensi dell'art 5 del DM 17 marzo 2020, il Comune di Roccasalegna nell'anno 2020 può incrementare la spesa di personale registrata nel 2018 per assunzioni di spesa di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa di € **52.364,82** (23% della spesa 2018 pari a € 227.673,13).

Visto il parere dell'Organo di revisione contabile acquisito al protocollo dell'Ente al n.1353 in data 06-05-2020 che ha certificato la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con quanto stabilito dal DM 17 marzo 2020, attuativo del d.l. 34/2019, convertito dalla l. 26/2019..

Visiti i pareri espressi, ai sensi dell'art.49 del Tuel, dal Responsabile del settore personale in merito alla legittimità tecnica dell'atto e dal Responsabile del settore finanziario in merito al rispetto dei limiti finanziari e di bilancio;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente “Testo unico del pubblico impiego”;
- il D L.gs. 267/2000 e ss.mm.ii. “Ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto dell'Unione vigente;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi vigente.

Con voti unanimi;

DELIBERA

1. Di approvare gli allegati **A** (prospetto riepilogativo spese di personale rendiconto per l'esercizio 2018), **B** (calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno 2020), redatti ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 e propedeutici alla programmazione del fabbisogno, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. Di approvare il seguente Piano del Fabbisogno del Personale 2020/2022, redatto ai sensi del D.L. 30.04.2019 n. 34, convertito dalla legge 26/2019, e secondo le disposizioni contenute nel D.M. 17 marzo 2020:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO PIENO/PARZIALE	TOTALE POSTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
D1	Istruttore direttivo amministrativo	Tempo parziale	1	0	1
D1	Istruttore direttivo contabile	Tempo pieno	1	0	1
D1	Istruttore direttivo tecnico	Tempo pieno	1	1	0
C1	Istruttore Amministrativo	Tempo pieno	2	2	0
C1	Istruttore amministrativo - contabile	Tempo pieno	1	1	0
C1	Agente polizia municipale	Tempo pieno	1	0	1
B3	Collaboratore tecnico	Tempo pieno	1	0	1
B1	Esecutore	Tempo pieno	1	1	0

	amministrativo				
B1	Esecutore tecnico	Tempo pieno	1	0	1
			10	5	5

3. Di approvare il seguente Piano delle Assunzioni - Anno 2020:
nessuna assunzione
4. Di modificare la dotazione organica approvata con deliberazione di G.C. n. 10 del 28.03.2019 come riportato nella tabella allegata alla presente deliberazione Allegato C.
5. Di dare atto dell'assegnazione del personale in servizio ai diversi settori dell'Ente come da allegato C alla presente deliberazione.
6. Di pubblicare il presente Piano sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito della "dotazione organica ed il costo del personale con lavoro a tempo indeterminato.
7. Di trasmettere, il presente Piano, entro 30 gg. dalla sua adozione alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO.

Successivamente con voti unanimi;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18-08-2000, n. 267.

Si esprime parere Favorevole di Regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 T.U. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
(F.to ADELMO D'ALONZO)

Si esprime parere Favorevole di Regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 T.U. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio RAGIONERIA
(F.to ADELMO D'ALONZO)

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
(F.to Avv. DOMENICO
GIANGIORDANO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott. FLORIANA TAMBASCO)

PROT. N.1419 del 13-05-2020

Copia della presente deliberazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Roccasalegna www.comune.roccasalegna.ch.it, da oggi e per quindici (15) giorni consecutivi.

La stessa, inoltre, viene comunicata in apposito elenco ai capigruppo (art. 125 T.U. n. 267/2000).

Roccasalegna, lì 13-05-2020

IL MESSO COMUNALE ADDETTO
ALLA PUBBLICAZIONE

F.to Anna Maria Guerrini

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La su estesa deliberazione

- Diverrà esecutiva il giorno 08-05-2020 in seguito alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Roccasalegna www.comune.roccasalegna.ch.it per dieci (10) giorni consecutivi, senza reclami dal detto periodo.
- Dichiarata immediatamente esecutiva ex art. 134, co. 4, D.Lgs 267/2000.

Roccasalegna, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott. FLORIANA TAMBASCO)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Roccasalegna, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. FLORIANA TAMBASCO)



PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI PERSONALE - RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2018			
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale	1	211.673,13 €
2	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato		
3	Collaborazioni coordinate e continuative		
4	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro		
5	Spese per personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto) (Cap. 1035 - 1027/1)		16.000,00 €
6	Spese per personale in comando presso l'ente		
7	Incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1 e comma 2, TUEL		
8	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL		
9	Spese per il personale con contratto di formazione e lavoro		
10	Oneri contributivi a carico ente		
11	Oneri per lavoratori socialmente utili		
12	Buoni pasto		
13	Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente		
14	Altro		
15	A) TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 14)		227.673,13 €
16			
17	B) TOTALE SPESE DI PERSONALE (al netto dell'IRAP)		227.673,13 €

		ANNO	
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		2020	
	ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre	2018	1.141	b
	ANNI	VALORE	
Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)	2018	227.673,13 €	
	2016	2.118.458,91 €	
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	2017	2.312.449,84 €	
	2018	2.484.431,85 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		2.305.113,53 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2018	20.692,49 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		2.284.421,04 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		9,97%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		28,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		32,60%
Incremento TEORICO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < o = (b))	(c)	425.671,29 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2020		23,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2	(d)	52.364,82 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)	52.364,82 €	
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)	280.037,95 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)	0,00 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e+g)	52.364,82 €	
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)	52.364,82 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2020	280.037,95 €	

SETTORE AFFARI GENERALI

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	COPERTO	VACANTE
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	cat. D1	//	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	cat. C1	DI GIOVANNANGELO Maria Nicola	//
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	cat. C1	GUERRINI Anna Maria	//
	Totale	2	1

SETTORE FINANZIARIO

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	COPERTO	VACANTE
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	cat. D1	//	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	cat. C1	TALONE Nicola	//
	Totale	1	1

SETTORE TECNICO

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	COPERTO	VACANTE
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	cat. D1	DI GREGORIO Francesco	//
COLLABORATORE TECNICO	cat. B3	//	1
OPERATORE AMMINISTRATIVO	cat. B1	DI LORETO Cosimo	//
OPERATORE TECNICO	cat. B1	//	1
	Totale	2	2

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	COPERTO	VACANTE
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	cat. C1	//	1
	Totale	0	1

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di roccascalegna - ufficio tecnico

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	63,000.00	120,000.00	183,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	63,000.00	120,000.00	183,000.00

Il referente del programma

di gregorio francesco

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di roccascalegna - ufficio tecnico

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F81001800697202000001	2020		1		SI	ITF14	Forniture	65310000-9	fornitura energia elettrica	1	di gregorio francesco	12	SI	63,000.00	63,000.00	0.00	126,000.00	0.00				
S81001800697202000001	2021		1		SI	ITF14	Servizi	60100000-9	servizi di trasporto scolastico	2	di gregorio francesco	10	SI	0.00	57,000.00	0.00	57,000.00	0.00				
														63,000.00 (13)	120,000.00 (13)	0.00 (13)	183,000.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

di gregorio francesco

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di roccascalegna - ufficio tecnico

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
di gregorio francesco

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di roccascalegna - ufficio tecnico

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,592,736.82	1,778,000.00	1,450,727.75	5,821,464.57
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	75,263.18	0.00	0.00	75,263.18
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,668,000.00	1,778,000.00	1,450,727.75	5,896,727.75

Il referente del programma
di gregorio francesco

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di roccascalegena - ufficio tecnico

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma
di gregorio francesco

Notes:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di roccascalegena - ufficio tecnico

SCHEMA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)											
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale							
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

di gregorio francesco

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di roccascalegna - ufficio tecnico

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L81001800697201900002		D67H19001780001	2020	di gregorio francesco	Si	No	013	069	075		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI RETE VIARIA ESISTENTE STRADA COMUNALE RURALE FONTE CUPELLO	2	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00			
L81001800697201900004		D68H18000240004	2020	di gregorio francesco	Si	No	013	069	075		01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	completamento opere di urbanizzazione lungo la strada comunale di via erbe e realizzazione di area a verde pubblico attrezzata	2	112.000,00	0,00	0,00	0,00	112.000,00	0,00	0,00			
L81001800697201900005		d63b18001560005	2020	di gregorio francesco	Si	No	013	069	075		58 - Ampliamento o potenziamento	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA SPORTIVA COPERTA POLIFUNZIONALE E RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO ESISTENTE SITO IN LOC.	2	286.000,00	0,00	0,00	0,00	286.000,00	0,00	0,00			
L81001800697201900003		D69G18000050001	2020	di gregorio francesco	Si	No	013	069	075		04 - Ristrutturazione	05.33 - Direzionali e amministrative	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SEDE	1	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00			
L81001800697201900006		D63H19000090001	2020	di gregorio francesco	Si	Si	013	069	075		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO ANTISISMICO DI UN EDIFICIO COMUNALE IN C.A. ADIBITO A SCUOLA MATERNA	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00			
L81001800697201900007		D63H19000270005	2020	di gregorio francesco	Si	Si	013	069	075		04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Consolidamento e Messa in Sicurezza della Rocca del Castello Medievale 1° lotto funzionale	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00			
L8100180069720200001		D63H20000080003	2020	di gregorio francesco	Si	No	013	069	075	ITF14	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	Messa in sicurezza di aree e infrastrutture comunali in zona a rischio idrogeologico molto elevato a ridosso dell'abitato in località Finocchietto Cocozze	1	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00			
L8100180069720200002		D63H20000070003	2020	di gregorio francesco	Si	No	013	069	075	ITF14	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	lavori di Messa in sicurezza di aree e infrastrutture comunali in area a rischio idrogeologico molto elevato a ridosso dell'abitato in località località Lascianna	2	0,00	778.000,00	0,00	0,00	778.000,00	0,00	0,00			
L8100180069720200003		D63H14000100009	2020	di gregorio francesco	Si	Si	013	069	075	ITF14	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	lavori di MESSA IN SICUREZZA DISSISTO IDROGEOLOGICO DELL'AREA VALLONE DEL COMUNE DI ROCCASCALEGNA	2	0,00	0,00	1.450.727,75	0,00	1.450.727,75	0,00	0,00			
L8100180069720200004		D67H20000260003	2020	di gregorio francesco	Si	No	013	069	075	ITF14	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE FINOCCHIETTO COCOZZE	1	320.000,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00			
														2.668.000,00	1.778.000,00	1.450.727,75	0,00	5.896.727,75	0,00	0,00				

- Note:**
 (1) Numero intervento = "1" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.50/2016
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12.
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, cui include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
 (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella D.4
 1. finanzia di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro

Tabella D.5
 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

di gregorio francesco

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di roccascalegena - ufficio tecnico

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L81001800697201900002	D67H19001780001	RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI RETE VIARIA ESISTENTE STRADA COMUNALE RURALE FONTE	di gregorio francesco	220.000,00	220.000,00	CPA	2	Si	Si	4	0000189446	CUC DI ECOLAN SPA	
L81001800697201900004	D69H18000240004	completamento opere di urbanizzazione lungo la strada comunale di via erbe e realizzazione di area a verde pubblico attrezzata	di gregorio francesco	112.000,00	112.000,00	MIS	2	Si	Si	4			
L81001800697201900005	d63b18001560005	REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA SPORTIVA COPERTA POLIFUNZIONALE E RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO ESISTENTE SITO IN LOC. VIA DEL CAMPO SPORTIVO	di gregorio francesco	286.000,00	286.000,00	MIS	2	Si	Si	3	0000189446	CUC DI ECOLAN SPA	
L81001800697201900003	D69G18000050001	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE	di gregorio francesco	330.000,00	330.000,00	ADN	1	Si	Si	3	0000189446	CUC DI ECOLAN SPA	
L81001800697201900006	D63H19000090001	ADEGUAMENTO ANTISISMICO DI UN EDIFICIO COMUNALE IN C.A. ADIBITO A SCUOLA MATERNA	di gregorio francesco	400.000,00	400.000,00	ADN	2	Si	Si	1	0000189446	CUC DI ECOLAN SPA	
L81001800697201900007	D63H19000270005	Consolidamento e Messa in Sicurezza della Roccia del Castello Medioevale 1° lotto funzionale	di gregorio francesco	1.000.000,00	1.000.000,00	CPA	1	Si	Si	1	0000189446	CUC DI ECOLAN SPA	
L81001800697202000001	D63H20000080003	Messa in sicurezza di aree e infrastrutture comunali in zona a rischio idrogeologico molto elevato a ridosso dell'abitato in località Finocchietto Cocozze	di gregorio francesco	0,00	1.000.000,00	AMB	1	Si	Si	2	0000189446	cuc ecolan	
L81001800697202000002	D63H20000070003	lavori di Messa in sicurezza di aree e infrastrutture comunali in aree a rischio idrogeologico molto elevato a ridosso dell'abitato in località località Lascianna	di gregorio francesco	0,00	778.000,00	CPA	2	Si	Si	2	0000189446	CUC DI ECOLAN SPA	
L81001800697202000003	D63H14000100009	lavori di MESSA IN SICUREZZA DISSESTO IDROGEOLOGICO DELL'AREA VALLONE DEL COMUNE DI	di gregorio francesco	0,00	1.450.727,75	CPA	2	Si	Si	4	0000189446	CUC DI ECOLAN SPA	
L81001800697202000004	D67H20000260003	INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE FINOCCHIETTO COCOZZE	di gregorio francesco	320.000,00	320.000,00	MIS	1	Si	Si	1	0000189446	cuc ecolan	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

di gregorio francesco

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di roccascalegna - ufficio tecnico

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L81001800697201900001	D62F16000110002	intervento di consolidamento e messa in sicurezza della roccia del castello medioevale nel Comune di Roccascalegna	500,000.00	1	intervento in corso di realizzazione
L81001800697201900008	D67H18003040002	RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA STRADA URBANA ROCCASCALEGNA FONTACCIARO ALTINO	300,000.00	1	intervento in corso di realizzazione

Il referente del programma
di gregorio francesco

Note

(1) breve descrizione dei motivi