



**COMUNE DI ROCCASCALEGNA
PROVINCIA DI CHIETI**

**RELAZIONE SULLA REALIZZAZIONE DELLE LINEE DI ATTIVITA' E
DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON IL
PEG-PIANO DELLA PERFORMANCE**

ANNO 2018

PREMESSA

Il presente documento contiene la relazione sugli obiettivi di gestione che la Giunta comunale, con deliberazione n. 34 del 28-09-2018 ha assegnato al personale dell'Ente incaricato di P.O. per l'anno 2018.

Detti obiettivi pur non esauendo i compiti che la struttura burocratica deve svolgere nell'anno – **e che consistono nell'assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi comunali** –rappresentano una selezione di attività/procedimenti su cui la Giunta mira ad ottenere un miglioramento significativo del servizio reso all'utenza (i cd obiettivi "strategici"), oppure chiedendo al personale comunale di ottenere risultati determinati, ritenuti particolarmente importanti, nello svolgimento delle normali attività di gestione (in questi casi, l'obiettivo viene definito "gestionale").

Gli obiettivi "**strategici**" hanno carattere triennale (si considera il triennio 2018-2020); pertanto le schede relative a tali tipi di obiettivi prevedono risultati distinti (crescenti in direzione del miglioramento che si vuole ottenere) per ciascuno degli anni del triennio considerato. Gli obiettivi strategici sono inoltre collegati strettamente agli strumenti di programmazione approvati (ad esempio: DUP 2018/2020, bilancio di previsione 2018/2020). Gli obiettivi "**gestionali**" si riferiscono al solo anno 2018. In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo, a ciascuno di essi l'Amministrazione attribuisce un peso variabile da 1 a 50 di cui si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo sia del personale assegnato alle varie aree.

Il presente documento dà atto del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo assegnato. Dal punto di vista tecnico esso costituisce il completamento delle attività di rendicontazione del Comune di Roccascalegna. Il presente documento è stato pertanto elaborato sulla scorta delle risultanze del Rendiconto della Gestione 2018, approvato con deliberazione di consiglio Comunale n. 13 del 02-07-2019.

AREA AFFARI GENERALI E RAGIONERIA

OBIETTIVO N. 1: Rispetto prescrizioni recate dal c.d. Pareggio di Bilancio.

Il Responsabile dell'Area Ragioneria ha assicurato, in collaborazione con il Responsabile dell'U.T.C., il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa che incidono sul rispetto del saldo non negativo tra entrate e spese ed adottato le necessarie iniziative utili al suo rispetto.

La Regione Abruzzo non ha messo a disposizione spazi finanziari.

In ogni caso l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, come dimostrato dalla certificazione trasmessa sulla piattaforma ministeriale il 28 marzo 2019.

OBIETTIVO N. 2: Adempimenti tecnico – contabili (IVA, rapporti con Agenzia delle Entrate, emissione fatture, ecc.) derivanti dalla gestione degli impianti fotovoltaici di vecchia a nuova attivazione per i quali il Comune rivesta la qualità di "Soggetto responsabile".

Il Responsabile dell'Area ha garantito la corretta gestione contabile degli adempimenti derivanti dalla attivazione degli impianti fotovoltaici, fotovoltaici situati in località Fontacciaro e Colle Lungo, nonché sul Municipio e sull'edificio Polifunzionale, in particolare ha curato la gestione IVA ed il meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment), le dichiarazioni periodiche (annuali e trimestrali), la tenuta dei registri e l'emissione delle fatture di pertinenza, i rapporti con l'Agenzia delle Entrate, le comunicazioni al GSE per il tramite delle ditte che gestiscono gli impianti e soprattutto ha assicurato l'incasso integrale delle somme di competenza iscritte in bilancio.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

OBIETTIVO N. 3: Recupero evasione (Tributi vari e canoni)

Il Responsabile dell'Area ha proseguito, in collaborazione con il personale assegnato, la verifica di tutte le posizioni ed emissione dei provvedimenti conseguenti ed è finalizzato ad eliminare le sacche di evasione ai tributi, nonché ai canoni locativi, assicurando l'acquisizione di nuove risorse all'Ente. In particolare le attività poste in essere sono di seguito delineate:

- Per quanto riguarda l'IMU è stata effettuata la verifica ed il controllo delle posizioni contributive per l'anno 2013. Le dichiarazioni IMU non vengono praticamente più presentate, perché sostituite dall'invio delle variazioni da parte dei notai ovvero dell'Agenzia delle Entrate sotto forma di dichiarazioni di successione. Sono state riscontrate le posizioni contributive risultanti anomale di complessivi n. 1.780 contribuenti. Tutte le posizioni anomale sono state controllate e sanate, di queste 119 con l'emissione di provvedimenti di accertamento per l'anno 2013, n. 4 per l'anno 2014, n. 3 per l'anno 2015 e n. 3 per l'anno 2016, mentre per le altre sono state effettuate le verifiche d'ufficio, ad esempio attribuendo il versamento effettuato con codice fiscale errato alla relativa anagrafica, oppure controllando che laddove si prospettava un versamento d'imposta inferiore al dovuto, questo non sia stato effettuato da contitolari o familiari in misura superiore al dovuto, ovvero richiedendo ai contribuenti la presentazione di documenti giustificativi (ad esempio versamenti) non in possesso dell'ufficio. Alla fine dell'anno 2018 non residuano posizioni contributive sanabili con accertamento, se non quelle poste al di sotto della soglia di economicità del recupero dell'evasione dell'imposta prevista dal Regolamento comunale IUC.
- Sono stati emessi n. 2 avvisi di accertamento TASI.
- Per quanto riguarda la TARES/TARI sono stati emessi n. 40 accertamenti/solleciti di pagamento per la TARI 2019 a fronte di 644 contribuenti riscontrati ed emesso il Ruolo Coattivo per n. 36 contribuenti morosi per la TARI anno 2017.
- Per quanto riguarda la COSAP sono stati gestiti n. 27 inviti di pagamento spontanei relativi all'anno 2018, n. 1 avviso e n. 8 solleciti.
- Per quanto riguarda il Canone per l'apposizione di mezzi pubblicitari nel 2018 sono stati emessi n. 6 avvisi/solleciti.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

SCHEDA DI SINTESI

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Area
Anno 2018
Area Affari Generali e Ragioneria

Al Sig. Di Lullo Antonella

OBIETTIVI AREA RAGIONERIA	PESO % (A)	VOTO (B)	PUNTEGGIO PONDERATO (A x B)
1) Rispetto prescrizioni recate dal c.d. Pareggio di Bilancio	15	2	30
2) Adempimenti tecnico – contabili (IVA, rapporti con Agenzia delle Entrate, emissione fatture, ecc.) derivanti dalla attivazione dell'impianto fotovoltaico	10	2	20
3) Recupero evasione (Tributi vari e canoni)	25	2	50
TOTALI	50	2	100

Voto 0 – Obiettivo non raggiunto

Voto 1 – Obiettivo raggiunto parzialmente o dopo il termine assegnato, comunque entro il periodo di riferimento

Voto 2 – Obiettivo raggiunto

NB: per quanto riguarda l'obiettivo n. 4, il punteggio ponderato è dato dall'applicazione del coefficiente (voto), definito a seguito di valutazione, al punteggio massimo previsto.

Il punteggio finale, espresso in cinquantiesimi, è dato dal risultato della seguente equazione:

Punteggio ponderato X 50 = grado raggiungimento obiettivi.

100

Detto punteggio indica il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati come di seguito:

Punteggio inferiore a 30	Insufficiente
“ da 30 a 40	Rilevante
“ da 41 a 50	Ottimale

Valutazione 50/50

Il Sindaco

AREA TECNICA - Assetto e gestione del territorio

OBIETTIVO N. 1: Rispetto prescrizioni recate dal c.d. Pareggio di Bilancio.

Il Responsabile dell'Area Ragioneria ha assicurato, in collaborazione con il Responsabile dell'U.T.C., il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa che incidono sul rispetto del saldo non negativo tra entrate e spese ed adottato le necessarie iniziative utili al suo rispetto.

La Regione Abruzzo non ha messo a disposizione spazi finanziari.

In ogni caso l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, come dimostrato dalla certificazione trasmessa sulla piattaforma ministeriale il 89 marzo 2019.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

OBIETTIVO N. 2: Recupero ed incasso somme dovute a titolo di canoni di locazione degli immobili comunali.

L'obiettivo consisteva nello svolgimento delle attività successive alle comunicazioni ed alle richieste agli affittuari della documentazione per la comprova dei requisiti e del reddito, al fine di recuperare le somme relative ai nuovi canoni di locazione rideterminati, ivi comprese le eventuali azioni esecutive di competenza. Era richiesto l'effettivo recupero delle risorse finanziarie derivanti dall'aggiornamento dei canoni di locazione.

L'obiettivo non risulta raggiunto, in quanto non si riscontra agli atti la documentazione comprovante il recupero delle somme dovute all'Ente, come previsto dall'obiettivo.

OBIETTIVO N. 3: Perfezionamento pratiche uso civico

L'obiettivo consisteva nel completare l'esame e la gestione delle domande già presentate dai cittadini, nella verifica della corrispondenza dei titoli ed organizzazione dell'archiviazione dei dati raccolti in relazione ai terreni (agricoli ed edificabili), nonché sulle aree boschive ricadenti in uso civico, attraverso la predisposizione delle notifiche relative alle terre demaniali e l'acquisizione di ulteriori domande di legittimazione e affrancazione, e la predisposizione delle pratiche avviate complete di istruttoria ed idonee per il parere dell'Organo deliberante.

L'ufficio ha predisposto n. 7 pratiche.

L'obiettivo è pertanto pienamente raggiunto.

SCHEDA DI SINTESI

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Area
Anno 2018
Area Tecnica

Al Sig. Di Gregorio Francesco

OBIETTIVI AREA TECNICA	PESO % (A)	VOTO (B)	PUNTEGGIO PONDERATO (A x B)
1) Rispetto prescrizioni recate dal c.d. Pareggio di Bilancio	15	2	30
2) Recupero ed incasso somme dovute a titolo di Canoni di locazione degli immobili comunali.	20	0	0
3) Perfezionamento pratiche uso civico	15	2	30
TOTALI	50		60

Voto 0 – Obiettivo non raggiunto

Voto 1 – Obiettivo raggiunto parzialmente o dopo il termine assegnato, comunque entro il periodo di riferimento

Voto 2 – Obiettivo raggiunto

NB: per quanto riguarda l'obiettivo n. 4, il punteggio ponderato è dato dall'applicazione del coefficiente, definito a seguito di valutazione, al punteggio massimo previsto.

Il punteggio finale, espresso in cinquantiesimi, è dato dal risultato della seguente equazione:

Punteggio ponderato X 50 = grado raggiungimento obiettivi.

100

Detto punteggio indica il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati come di seguito:

Punteggio inferiore a 30	Insufficiente
“ da 30 a 40	Rilevante
“ da 41 a 50	Ottimale

Valutazione 30/50

Il Sindaco