



COMUNE DI ROCCASCALEGNA
PROVINCIA DI CHIETI

**RELAZIONE SULLA REALIZZAZIONE DELLE LINEE DI ATTIVITA' E
DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON IL
PEG-PIANO DELLA PERFORMANCE**

ANNO 2020

PREMESSA

Il presente documento contiene la relazione sugli obiettivi di gestione che la Giunta comunale, con deliberazione n. 50 del 11.11.2020 ha assegnato al personale dell'Ente incaricato di P.O. per l'anno 2019.

Detti obiettivi pur non esaurendo i compiti che la struttura burocratica deve svolgere nell'anno – **e che consistono nell'assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi comunali** –rappresentano una selezione di attività/procedimenti su cui la Giunta mira ad ottenere un miglioramento significativo del servizio reso all'utenza (i cd obiettivi "strategici"), oppure chiedendo al personale comunale di ottenere risultati determinati, ritenuti particolarmente importanti, nello svolgimento delle normali attività di gestione (in questi casi, l'obiettivo viene definito "gestionale").

Gli obiettivi "**strategici**" hanno carattere triennale (si considera il triennio 2020-2022); pertanto le schede relative a tali tipi di obiettivi prevedono risultati distinti (crescenti in direzione del miglioramento che si vuole ottenere) per ciascuno degli anni del triennio considerato. Gli obiettivi strategici sono inoltre collegati strettamente agli strumenti di programmazione approvati (ad esempio: DUP 2020/2022, bilancio di previsione 2020/2022). Gli obiettivi "**gestionali**" si riferiscono al solo anno 2020. In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo, a ciascuno di essi l'Amministrazione attribuisce un peso variabile da 1 a 50 di cui si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo sia del personale assegnato alle varie aree.

Il presente documento dà atto del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo assegnato. Dal punto di vista tecnico esso costituisce il completamento delle attività di rendicontazione del Comune di Roccasalegna. Il presente documento è stato pertanto elaborato sulla scorta delle risultanze del Rendiconto della Gestione 2020, approvato con deliberazione di consiglio Comunale n. 9 del 31.05.2021.

AREA AFFARI GENERALI - Servizi istituzionali ed alla persona
AREA RAGIONERIA - Finanze e Contabilità

RESPONSABILE: Dott. D'ALONZO Adelmo

OBIETTIVO N. 1: Adempimenti tecnico – contabili (IVA, rapporti con Agenzia delle Entrate, emissione fatture, ecc.) derivanti dalla gestione degli impianti fotovoltaici di vecchia a nuova attivazione per i quali il Comune rivesta la qualità di “Soggetto responsabile”.

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'assicurare la corretta gestione di tutte le operazioni contabili derivanti dall'esercizio degli impianti fotovoltaici situati in località Fontacciaro e Colle Lungo, nonché sul Municipio e sull'edificio Polifunzionale, tra le quali si possono ricordare in via esemplificativa: la gestione IVA, resa ancor più problematica dall'introduzione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment), le dichiarazioni periodiche (annuali trimestrali), la tenuta dei registri e l'emissione delle fatture di pertinenza, i rapporti con l'Agenzia delle Entrate, le comunicazioni al GSE per il tramite delle ditte che gestiscono gli impianti e così via.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la corretta gestione contabile degli adempimenti derivanti dalla attivazione degli impianti fotovoltaici, in particolare per quanto attiene all'incasso delle somme di competenza iscritte in bilancio.

Risultato atteso: compimento degli adempimenti previsti (100%)

Indicatore di realizzazione: n. adempimenti effettuati/ n. adempimenti previsti

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 15 punti

OBIETTIVO N. 2: Recupero evasione tributaria

Descrizione: Verifica e controllo delle posizioni dei contribuenti (anche con aggiornamento delle variazioni catastali risultanti presso l'Agenzia del Territorio nell'apposita banca dati comunale “catasto metrico”, che calcola la superficie degli immobili), e predisposizione dei necessari atti di recupero.

ICI/IMU:

- Anno 2020 verifica e controllo per l'anno 2015;
- Anno 2021 verifica e controllo per l'anno 2016;
- Anno 2022 verifica e controllo per l'anno 2017.

TARI:

- Anno 2020 verifica e controllo TARI per l'anno 2019;
- Anno 2021 verifica e controllo TARI per l'anno 2020;

- Anno 2022 verifica e controllo TARI per l'anno 2021.

Finalità: L'obiettivo consiste nella verifica di tutte le posizioni ed emissione dei provvedimenti conseguenti ed è finalizzato ad eliminare le sacche di evasione ai tributi, assicurando l'acquisizione di nuove risorse all'Ente.

Risultato atteso: compimento degli adempimenti previsti per il recupero, a fronte delle verifiche effettuate (100%)

Indicatore di realizzazione: n. adempimenti effettuati/ n. adempimenti previsti

Tipologia: Strategico - Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Saranno a tal fine valutabili il numero delle posizioni oggetto di verifica in rapporto a quelle indicate nella descrizione dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante esame della documentazione agli atti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 25 punti

OBIETTIVO N. 3: Allineamento banca dati IMU alle risultanze catastali

Descrizione: L'obiettivo consiste nella verifica di tutte le posizioni dei contribuenti IMU al fine di avere una banca dati aggiornata e di stimare in maniera precisa e puntuale il gettito dell'imposta, anche al fine di supportare il contribuente nell'esatta individuazione del quantum dovuto e delle successive verifiche e controlli.

Finalità: L'obiettivo è funzionale ad assicurare una previsione di entrata estremamente attendibile e a porre le basi per più efficace controllo ed individuazione di eventuali sacche di evasione tributaria.

Risultato atteso: allineamento effettuato (100%)

Indicatore di realizzazione: n. posizioni allineate/n. posizioni verificate

Tipologia: Gestionale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Sarà a tal fine valutato il numero delle posizioni oggetto di verifica.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica a campione di un numero rilevante di posizioni contributive.

Peso dell'obiettivo: 10 punti

SCHEDA DI SINTESI

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Area
Anno 2020
Area Affari Generali e Ragioneria

Al Sig. _____

OBIETTIVI AREA RAGIONERIA	PESO % (A)	VOTO (B)	PUNTEGGIO PONDERATO (A x B)
1) Adempimenti tecnico – contabili (IVA, rapporti con Agenzia delle Entrate, emissione fatture, ecc.) derivanti dalla attivazione dell'impianto fotovoltaico	15		
2) Recupero evasione tributaria	25		
3) Allineamento banca dati IMU alle risultanze catastali	10		
TOTALI	50		

Voto 0 – Obiettivo non raggiunto

Voto 1 – Obiettivo raggiunto parzialmente o dopo il termine assegnato, comunque entro il periodo di riferimento

Voto 2 – Obiettivo raggiunto

Il punteggio finale, espresso in centesimi è dato dalla somma dei punteggi ponderati.

Valutazione _ /100

Il Segretario comunale

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti entro il 31.12.2020.

AREA TECNICA - Assetto e gestione del territorio

RESPONSABILE: Geom. Francesco DI GREGORIO

OBIETTIVO N. 1: Progettazione, direzione lavori e contabilità opere pubbliche.

Descrizione: Il Responsabile dell'Area Tecnica deve assicurare la progettazione di almeno due opere pubbliche ritenute urgenti dall'amministrazione, (da progettare almeno a livello di preliminare o studio di fattibilità), nonché la direzione lavori di almeno un'opera pubblica.

Finalità: L'obiettivo, anche se parzialmente gestionale, è ritenuto particolarmente rilevante, in considerazione del risparmio che si consegue sul quadro economico dell'opera in termine di somme a disposizione dell'amministrazione e conseguentemente nell'incremento dei lavori eseguiti.

Risultato atteso: conseguimento di un risparmio nel costo di realizzazione di opere pubbliche o incremento di lavori eseguiti

Indicatore di realizzazione: certificazione dell'avvenuto rispetto dell'esecuzione del servizio mediante atti amministrativi

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo è valutabile anche parzialmente

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 15 punti

OBIETTIVO N. 2: Richieste di finanziamento di interventi di opere pubbliche

Descrizione: L'obiettivo consiste nello svolgimento e nella cura e predisposizione della documentazione necessaria per inoltrare richieste di finanziamento alla Regione Abruzzo o ai Ministeri per la realizzazione di opere pubbliche.

Finalità: L'obiettivo, anche se parzialmente gestionale, è ritenuto particolarmente rilevante, in considerazione della necessità di perseguire la realizzazione di opere strategiche per il Comune e territorio

Risultato atteso: invio della documentazione necessaria per partecipare a bandi di finanziamento di opere pubbliche

Indicatore di realizzazione: certificazione dell'avvenuto rispetto dell'esecuzione del servizio,

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo è valutabile anche parzialmente

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 15 punti

OBIETTIVO N. 3: predisposizione del progetto di opera pubblica di rifacimento bagni pubblici

Descrizione: L'obiettivo consiste nella redazione dell'opera pubblica avente ad oggetto il rifacimento dei bagni pubblici in via Neviera a livello di esecutivo.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di utilizzare fondi a disposizione entro il 31.12.2020 realizzando un intervento ritenuto essenziale

Risultato atteso: impegno delle somme necessarie entro il 2020

Indicatore di realizzazione: certificazione dell'avvenuto rispetto dell'esecuzione del servizio mediante atti amministrativi

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo è valutabile anche parzialmente

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 15 punti

SCHEDA DI SINTESI

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Area
Anno 2020
Area Tecnica

Al Sig. _____

OBIETTIVI AREA TECNICA	PESO % (A)	VOTO (B)	PUNTEGGIO PONDERATO (A x B)
1) Rispetto prescrizioni recate dal c.d. Pareggio di Bilancio	15		
2) Recupero ed incasso somme dovute a titolo di Canoni di locazione degli immobili comunali.	20		
3) Perfezionamento pratiche uso civico	15		
TOTALI	50		

Voto 0 – Obiettivo non raggiunto

Voto 1 – Obiettivo raggiunto parzialmente o dopo il termine assegnato, comunque entro il periodo di riferimento

Voto 2 – Obiettivo raggiunto

Il punteggio finale, espresso in centesimi è dato dalla somma dei punteggi ponderati.

Valutazione _ /100

Il Segretario comunale

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti entro il 31.12.2020.

VALUTAZIONE PERSONALE

Con deliberazione di G.C. n. 7 del 15.02.2011 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con deliberazione di G.C. n. 5 del 23.02.2017 è stato sostituito il Capo VI del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 7 del 15.2.2011 ed istituito il Nucleo di valutazione;

Con Decreto Sindacale n. 2 del 22.05.2018 è stato nominato il nucleo di valutazione monocratico (NdV) in forma associata presso i Comuni di Roccascalegna, Gessopalena e Torricella Peligna;

Con Decreto Sindacale n. 1 del 21.05.2018 è stato rinnovato l'incarico al nucleo di valutazione;

Con deliberazione della G.C. n. 19 del 24.04.2019 è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;

La valutazione è stata effettuata sia per il personale dipendente sia per quello incaricato di posizione organizzativa, utilizzando i criteri stabiliti, con il seguente risultato:

Personale non P.O. - totale dipendenti n. 4

Il premio legato al merito è assegnato a ciascun dipendente secondo quanto stabilito dall'art. 23 del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale. L'erogazione, in favore del personale non incaricato di posizione organizzativa, dei premi legati al merito e all'incremento della professionalità, può avvenire a condizione che il dipendente abbia riportato un punteggio complessivo di almeno 70/100. Ai fini di determinare la misura individuale dell'incentivo il fondo premiale disponibile, detratta la quota da destinare alla maggiorazione del 20% (art. 22, comma 7, del sistema) è ripartito tra il personale avente diritto in misura proporzionale al punteggio riportato da ciascuno. La parte del fondo finalizzata alla maggiorazione è equamente ripartita tra il personale avente diritto alla stessa. Qualora la valutazione del dipendente sia inferiore a 60/100, l'ente attiva le procedure volte ad accertare la sussistenza dei presupposti richiesti ai fini dell'irrogazione delle sanzioni per insufficiente rendimento.

Si riporta di seguito il punteggio riportato dal personale dipendente:

	n. dipendenti
Punti 72/100	1
Punti 95/100	2
Punti 97/100	1

Personale P.O. - totale dipendenti n. 2

Il premio legato al merito è assegnato a ciascun dipendente secondo quanto stabilito dall'art. 21 del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale. Si riporta di seguito il punteggio riportato dal personale dipendente e la misura percentuale della retribuzione di risultato spettante:

	punti	n. dipendenti
Punti 140-152	60%	
Punti 153-164	70%	
Punti 165-176	80%	
Punti 177-188	90%	1
Punti 189-200	100%	1