

# COMUNE DI ROCCASCALEGNA

(Provincia di Chieti)

*DECRETO* n. 5 del 04-10-2019

## IL SINDACO

**Rilevato** che a decorrere dal 01-01-2000, con l'entrata in vigore del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, adottato con delibera di G.C. n. 32 del 16-03-2000, è stata istituita presso questo Comune l'area delle posizioni organizzative di cui agli ex artt. 8 e 11 del CCNL 31-03-1999;

**Visti** gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21-05-2018 per il personale del comparto Funzioni Locali recanti disposizioni in materia di istituzione dell'area delle posizioni organizzative, nonché di conferimento dei relativi incarichi ed attribuzione delle retribuzioni di posizione e risultato al personale incaricato;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 20-05-2019 con il quale, tra l'altro venne attribuito l'incarico di P.O. relativamente alle aree di Ragioneria e Affari Generali alla Dott.ssa Di Lullo Antonella, dipendente in convenzione ex art. 14 del CCNL 22-01-2004 ed ex art. 1, comma 557, della legge n. 311 del 2004 stipulato con il Comune di Rocca San Giovanni fino al 30 settembre 2019;

Considerato che questo Ente utilizza dal 01-10-2019 il dipendente del comune di Altino Dott. Adelmo D'Alonzo , Istruttore Direttivo Cat. D2, in convenzione ex art. 14 del CCNL 22-01-2004 ed ex art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004 per 18 ore settimanali;

Ritenuto di dover attribuire al predetto dipendente la responsabilità delle aree di Ragioneria e Affari Generali;

**Visto** anche l'art. 17, comma 1, del CCNL in parola secondo cui, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del contratto stesso;

**Vista** la delibera giunta n. 17 del 24-04-2019 con la quale, a seguito del mutato quadro normativo di riferimento, si è provveduto ad adeguare la disciplina regolamentare per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, così come elaborata dal Nucleo di Valutazione, positivamente esaminata dalla Conferenza dei Sindaci e definitivamente licenziata dal Nucleo stesso;

**Visto** il novellato art. 20 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi il quale dispone, in particolare, che gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal sindaco, con atto motivato, per la durata minima di un anno solare, massima di tre anni e cessano automaticamente al cessare dalla carica del sindaco che li ha conferiti;

**Visto** l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

**Visto** l'art. 53, comma 1-bis, del D.Lgs. 30-03-2001, n. 165;

**Visto** l'art. 20 del D.Lgs. 08-04-2013, n. 39;

**Visto** l'art. 13, comma 3, del D.P.R. 16-04-2013, n. 62;

**Visto** gli artt. 22-23-25 dello statuto comunale;

## **D E C R E T A**

1. Tenuto conto della natura delle attività da espletare, nonché delle caratteristiche dei programmi da realizzare, di conferire al indicato funzionario, dotato di adeguata competenza professionale, notevole esperienza gestionale e specifici requisiti culturali, ai sensi dell'art.8 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, l'incarico di posizione organizzativa di cui agli artt.13, comma 1, lettera a), e 17, comma 1, del CCNL 21 maggio 2018:
  - Dott. Adelmo D'Alonzo, in servizio presso questo comune dal 01-10-2019, in convenzione ex art. 14 del CCNL 22-01-2004 ed ex art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004 stipulata con il Comune di Altino per 18 ore settimanali, categoria D2, profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile", con riguardo alle Aree Affari Generali e Ragioneria;
2. Di dare atto che il succitato funzionario ha reso, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 del D.Lgs. 08-04-2013, n. 39, apposita dichiarazione sostitutiva ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
3. Di dare atto che il personale incaricato di posizione organizzativa:
  - assicura lo svolgimento di tutte le funzioni dirigenziali previste dalle disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari nel tempo vigenti;
  - ha diritto alle retribuzioni di posizione e risultato di cui all'art. 15 del CCNL 21-05-2018, determinate secondo le modalità previste dagli atti disciplinatori nel tempo vigenti;
4. Di dare atto che, per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle specifiche disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari disciplinanti la materia;
5. Di disporre affinché una copia del presente decreto sia trasmessa:
  - ai funzionari incaricati di posizione organizzativa;
  - al segretario comunale;
  - alla giunta comunale ed ai capigruppo consiliari;
6. Di disporre affinché una copia del presente decreto sia pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

**IL SINDACO**  
(Avv. DOMENICO GIANGIORDANO)