



COMUNE DI ROCCASALEGNA(CH)



www.comuneroccasalegna.gov.it

Via Roma, 12 C.A.P. 66040 tel. 0872987111 fax 0872/987547 C.F. 81001800697 P.I. 00283210698
e-mail protocollo@comunedioccasalegna.it

prot 1531 del 16.4.2021

AVVISO DI ASTA PUBBLICA VENDITA PULMINO SCUOLABUS DI PROPRIETÀ COMUNALE

Il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Roccasalegna, richiamata la deliberazione del C.C. n° 4 del 26.3.2021 e la propria determinazione n. 31 del 16.4.2021., con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico

rende noto che:

Il Comune di Roccasalegna intende procedere all'alienazione del seguente veicolo di servizio: Autobus tipo IVECO 65c15/UNVI ABBRAIO GT targato FL150EF (autobus per trasporto persone uso proprio prima immatricolazione nel 2003).

Al fine di meglio documentare le caratteristiche e lo stato d'uso, si riporta tabella riassuntiva della constatazione tecnica di stima redatta mediante determinazione dei valori attribuiti al mezzo desunta dai seguenti criteri di valutazione: prezzo di mercato dell'usato rilevati da listini specifici in funzione dell'anno di acquisto, dello stato d'uso e manutenzione del veicolo, nonché dello stato di usura delle parti meccaniche, idrauliche e della carrozzeria.

CLASSE/USO: AUTOBUS PER TRASPORTO DI PERSONE – USO PROPRIO – AR MINISCUOLABUS

MODELLO/MARCA: IVECO 65c15/UNVI ABBRAIO GT

ALIMENTAZIONE: GASOLIO

TARGA: FL150EF

DATA PRIMA IMMATRICOLAZIONE: 2003

RISULTATO DELLA VALUTAZIONE: NORMALE STATO D'USO E CONFORME ALLE DIRETTIVE DEL CODICE DELLA STRADA

VALORE COMMERCIALE: € 5.000,00 IVA 22% esclusa

KM PERCORSI: 447.768 NECESSITA DI VARIE RIPARAZIONI MECCANICHE QUANTIZZABILI IN CIRCA € 4.000,00

ATTUALMENTE IL VEICOLO È FERMO, E DEVE ESSERE REVISIONATO

La procedura di alienazione sarà disciplinata secondo le seguenti modalità e condizioni:

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Roccasalegna (indirizzo <https://www.comuneroccasalegna.gov.it>) con termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di alienazione e contestuale formulazione dell'offerta stabilito **alle ore 12.00 del 23.04.2021.**

- Fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli interessati, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Tecnico, potranno visionare il veicolo, in modo da poterne verificare le condizioni.
- Per ragioni di opportunità e di convenienza inerenti l'interesse pubblico e per ragioni gestionali, l'alienazione del pulmino scuolabus sopra descritto si realizzerà con la miglior offerta economica a rialzo rispetto al valore commerciale del veicolo stabilito in € 5.000,00 oltre IVA 22% se dovuta.

- L'asta sarà tenuta con il metodo delle offerte segrete, ai sensi del Regolamento sulla contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23.5.1924 n. 827, art. 73 lett. C.
- L'asta sarà aggiudicata a chi avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, con riferimento a ciascun lotto, con prezzo obbligatoriamente in aumento rispetto a quello a base d'asta (non sono ammesse offerte pari al valore a base d'asta).
- L'aggiudicazione sarà ad unico incanto. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 R.D. 23.5.24 n. 827).
- Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 81 del R.D. 827/24 ed alle condizioni in esso indicate non possono essere compratori i soggetti di cui all'art. 1471, commi 1 e 2 del Codice Civile, nonché i dipendenti del Comune di Roccascalegna coinvolti nella procedura di alienazione, nella stima dei beni o che comunque abbiano potere decisorio in merito.
- Non è ammessa per motivi inerenti la trasparenza, l'offerta per interposta persona o per persona da nominare.
- Il criterio utilizzato per l'individuazione del contraente sarà esclusivamente quello dell'offerta economica più elevata, con esclusione automatica di eventuali offerte inferiori rispetto all'importo minimo determinato.
- In caso di più offerte di pari importo verrà data priorità a quella pervenuta prima all'Ufficio Protocollo.
- Il veicolo sopraindicato è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trova, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trova al momento dello svolgimento dell'asta.
- Spetterà all'aggiudicatario di provvedere a tutte le formalità necessarie per il passaggio di proprietà e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo del veicolo, ivi compresa l'obbligatoria rimozione di ogni scritta o logo riconducibile all'Ente, senza che nulla sia dovuto da parte del Comune.
- È possibile effettuare un sopralluogo per presa visione del veicolo, previa prenotazione telefonica al numero 0872/987111.
- L'offerente si impegna ad accettare la vendita nei termini di cui sopra e cioè con la formula "visto e piaciuto".
- Qualsiasi onere e costo per il ritiro e trasporto dei veicoli aggiudicati, nonché tutte le spese il passaggio di proprietà e l'aggiornamento dei documenti di circolazione saranno a carico dell'aggiudicatario.
- L'aggiudicatario dovrà rimuovere tutti i loghi, le scritte ed i segni identificativi dell'Ente dalla carrozzeria del veicolo.
- L'offerta dovrà essere formulata esclusivamente compilando i moduli di domanda di partecipazione ed offerta economica (così come allegati alla determinazione del Responsabile del Servizio n. del), predisposti da questo ufficio, in bollo, e dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccascalegna entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso pubblico, allegando copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità e copia del presente avviso sottoscritto per accettazione della disciplina in esso contenuta.
- Il plico deve essere non trasparente (in modo che non sia conoscibile il contenuto), deve essere chiuso e sigillato con ceralacca o nastro adesivo e/o con altre modalità idonea a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, deve essere controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre al nominativo/intestazione ed all'indirizzo del mittente, le indicazioni relative al destinatario, all'oggetto della procedura ed al giorno di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, riportando la dicitura "Non aprire – Alienazione pulmino scuolabus di proprietà comunale – Scadenza **ore 13.00 del 23.04.2021**".
- Il plico dovrà contenere al suo interno due buste separate, a loro volta chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'asta e la dicitura, rispettivamente: "BUSTA A – Documentazione" contenente l'istanza; "BUSTA B – Proposta irrevocabile d'acquisto" contenente modello offerta economica.
- Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando escluse, in quanto irricevibili, le domande pervenute dopo il termine ultimo fissato, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

- Non sarà ammessa alcuna offerta aggiudicativa e/o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di successive integrazioni documentali, fatto quanto previsto dalla legge in materia di soccorso istruttorio.
- Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, poiché in caso di incongruenza tra i due testi prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- L'apertura delle buste contenenti le offerte regolarmente pervenute entro il termine di cui al precedente punto 1) sarà effettuata dal Responsabile del procedimento, previa verifica dell'integrità e chiusura dei plichi, in seduta pubblica presso la Sede Comunale alle **ore 9.30 del giorno 26.4.2021**, redigendo verbale delle operazioni svolte. Eventuali variazioni della data saranno tempestivamente rese note mediante pubblicazione di avviso sul sito ufficiale del comune alla sezione Pubblicazioni/Bandi.
- La gara sarà ritenuta valida ed il Comune potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'esito della gara sarà pubblicata sul profilo del sito ufficiale del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.
- Verificate le offerte valide pervenute e redatta la relativa graduatoria, il miglior offerente sarà avvisato dell'aggiudicazione tramite indirizzo di posta elettronica (E-Mail) indicato nell'istanza e dovrà versare la somma offerta sul conto:
- Tesoreria Comunale c/o Intesa San Paolo SpA – Filiale di Casoli Codice IBAN Causale Alienazione pulmino scuolabus comunale entro il termine perentorio di 7 giorni (sette giorni) dandone contestuale evidenza all'Ufficio Tecnico Comunale.
- Nel caso in cui il versamento della somma pattuita non dovesse essere effettuato entro il predetto termine, resta impregiudicata ogni azione per danni da parte dell'Ente nei confronti del contraente inadempiente.
- L'aggiudicazione sarà revocata ed il Comune, senza ulteriore avviso, potrà interpellare gli altri eventuali offerenti, scorrendo la graduatoria formata sulla base dell'importo decrescente dell'offerta.
- Ad avvenuto versamento degli importi dovuti, si consegnerà all'aggiudicatario la documentazione necessaria per l'espletamento delle formalità per il passaggio di proprietà e l'aggiornamento dei documenti di circolazione.
- La cessione del veicolo al contraente avverrà solo dopo che quest'ultimo avrà dato prova di aver provveduto al passaggio di proprietà ed all'aggiornamento dei documenti di circolazione e, nel caso di veicolo prelevato e posto direttamente in circolazione, di aver stipulato l'obbligatoria polizza assicurativa R.C. Analogamente si procederà anche in caso di offerta formulata ai fini della radiazione per rottamazione o per esportazione.
- L'acquirente dovrà tempestivamente dar prova dell'avvenuta rimozione dei loghi e delle scritte.
- Gli Amministratori ed i Responsabili del Comune si intenderanno sollevati da qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale relativa alla presa visione del veicolo, da parte degli interessati e le operazioni rispetto al prelievo, trasporto ed uso futuro dell'automezzo da parte dell'aggiudicatario.
- Se ricorre il caso, trattandosi di operazione soggetta ad IVA il Comune rilascerà al contraente regolare fattura in formato elettronico.
- L'Amministrazione Comunale si riserva di interrompere, differire o revocare in qualsiasi momento il procedimento di alienazione, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o di opportunità senza che i soggetti terzi interessati possano vantare alcuna pretesa.

DISPOSIZIONI FINALI

- Con la partecipazione alla gara l'offerente dà atto che il bene è "visto e piaciuto"; ne consegue che eventuali mancanze, differenze, difformità, oneri di qualsiasi tipo anche se occulti e non conoscibili, della cosa venduta, non potranno dar luogo a risarcimenti, indennità o riduzioni di prezzo. Il presente avviso non vincola ad alcun titolo il Comune di Roccasalegna, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla vendita.
- Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente avviso.

INFORMATIVA PRIVACY (REGOLAMENTO GENERALE EU 2016/679)

Tutti i dati personali forniti, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall' art. 6 Reg. UE 2016/679 nonché del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse alle attività del Settore e finalizzate alla procedura di dismissione e vendita beni mobili.

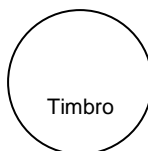
In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Comune di Roccascalegna , in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla gara su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del conferimento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Roccascalegna

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

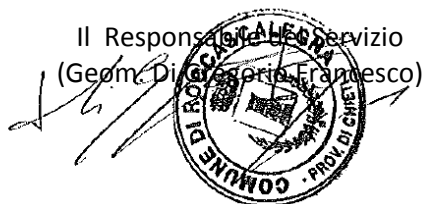
Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali relativa alle gare/affidamenti pubblicato sul sito istituzionale <https://www.comuneroccascalegna.gov.it> nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti.

Responsabile del Procedimento: Geom. Di Gregorio Francesco, tecnico del Comune di Roccascalegna tel. 0872/987111 e-mail tecnico@comunediroccascalegna.it

Roccascalegna lì 16.4.2021



Il Responsabile del servizio
(Geom. Di Gregorio Francesco)

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI ROCCASCALEGNA" and "PROV. DI CHIETI".