



COMUNE DI ROCCASCALEGNA
PROVINCIA DI CHIETI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2011

PREMESSA

Il presente documento contiene gli obiettivi di gestione che la Giunta comunale assegna al personale dell'Ente per l'anno 2011.

E' bene precisare che detti obiettivi non esauriscono i compiti che la struttura burocratica dovrà svolgere nell'anno – e **che consistono nell'assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi comunali** – ma rappresentano una selezione di attività/procedimenti su cui la Giunta mira ad ottenere un miglioramento significativo del servizio reso all'utenza (in questi casi, l'obiettivo viene definito "strategico") ovvero chiede al personale comunale di ottenere risultati determinati, ritenuti particolarmente importanti, nello svolgimento delle normali attività di gestione (in questi casi, l'obiettivo viene definito "gestionale").

Gli obiettivi "**strategici**" hanno carattere triennale (si considera il triennio 2011-2013); pertanto le schede relative a tali tipi di obiettivi prevedono risultati distinti (crescenti in direzione del miglioramento che si vuole ottenere) per ciascuno degli anni del triennio considerato. Gli obiettivi strategici sono inoltre collegati strettamente agli strumenti di programmazione approvati (Relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione 2011). Gli obiettivi "**gestionali**" si riferiscono al solo anno 2011. In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo, a ciascuno di essi l'Amministrazione attribuisce un peso variabile da 1 a 50 di cui si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo sia del personale assegnato alle varie aree.

Il presente documento si compone di una serie di schede, una per ciascun obiettivo assegnato.

Ciascuna scheda contiene:

- L'indicazione dell'Area cui l'obiettivo è assegnato e del Funzionario Responsabile;
- La descrizione dell'obiettivo;
- La descrizione (se ritenuta necessaria) del piano di azione da seguire per il raggiungimento dell'obiettivo;
- La finalità che la Giunta vuole raggiungere con l'assegnazione dell'obiettivo;
- La tipologia: cioè se l'obiettivo è ritenuto **strategico** o **gestionale**;
- Le modalità di valutazione in caso di raggiungimento parziale;
- Le modalità di verifica del raggiungimento dell'obiettivo;
- Il peso assegnato all'obiettivo.

La diversità del numero di obiettivi assegnati a ciascuna Area non influisce sul giudizio finale e sull'importo del "premio" che potrà essere riconosciuto al personale, ma dipende sia dai programmi gestionali che la Giunta vuole realizzare nell'esercizio sia dal diverso numero di dipendenti assegnati ai singoli settori.

Dal punto di vista tecnico, il presente documento costituisce il completamento della attività programmatica del Comune di Roccasalegna. Conseguentemente, esso è stato elaborato sulla scorta:

- a) della relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione 2011, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 9, del 16 maggio 2011, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;
- b) della deliberazione della giunta comunale n. 40, del 18 giugno 2011, con la quale è stato approvato il PEG 2011 e sono stati assegnati gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2011 ai responsabili dei servizi.

Tenuto conto dei suggerimenti forniti dall'ANCI, il presente documento è stato redatto in modo da recare i contenuti propri sia del Piano esecutivo di gestione, come disciplinato dall'art. 169, del D.Lgs. n. 267/2000 (nel caso specifico, per la parte riguardante il piano dettagliato degli obiettivi), sia del Piano della performance, quale definito dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA AFFARI GENERALI - Servizi istituzionali ed alla persona

RESPONSABILE DELL'AREA: Dr. Gennaro LOIACONO

Responsabile del Procedimento: Mariella DI GIOVANNANGELO

OBIETTIVO N. 1: Aggiornamento AIRE

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'assicurare, entro il 31 dicembre 2011 l'effettuazione di tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni per la definizione delle pratiche pendenti ricevute nel corrente anno 2011. Tali atti pervengono dai Consolati unitamente ai Modd. CONS.01 di residenza dei connazionali all'estero.

Piano di azione: Dopo la verifica degli atti pervenuti, occorre effettuare la trascrizione degli atti di Stato Civile, l'aggiornamento dell'anagrafe AIRE sul sistema informatico e cartaceo, l'aggiornamento mediante inserimento dei dati nel sistema Anag-Aire e l'aggiornamento video e cartaceo delle variazioni di cui ai Modd. CONS.01 con assicurazione di avvenuto adempimento ai rispettivi Consolati.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare il corretto e puntuale adempimento delle pratiche demografiche pendenti riguardanti i residenti all'estero.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Saranno allo scopo computate solo le pratiche per le quali siano stati assicurati tutti gli adempimenti previsti nel piano di azione doppia riportato.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica dell'effettiva esecuzione di tutti gli adempimenti previsti nel piano di azione sopra riportato.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA AFFARI GENERALI - Servizi istituzionali ed alla persona

RESPONSABILE DELL'AREA: Dr. Gennaro LOIACONO

Responsabile del Procedimento: Mariella DI GIOVANNANGELO

OBIETTIVO N. 2: Adempimenti preliminari al 15° Censimento generale della popolazione

Descrizione: Nel mese di ottobre 2011 si svolgerà il 15° Censimento generale della popolazione; prima di tale periodo di rilevazione occorre provvedere agli adempimenti preparatori consistenti in:

- Confronto dello stradario esistente (redatto nel precedente censimento 2001) con l'attuale situazione territoriale;
- Redazione itinerari di sezione;
- Riordino della numerazione civica con assegnazione di nuovi numeri agli accessi che ne siano sforniti.

Detto operazioni dovranno essere concluse tutte entro il 15 settembre 2011.

Piano di azione: Per il raggiungimento dell'obiettivo è necessaria l'azione congiunta degli uffici Demografici e Tecnico, per cui l'obiettivo medesimo è parimenti assegnato anche all'Area Tecnica (vedi scheda relativa).

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la corretta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti preliminari necessari per garantire il regolare svolgimento del 15° Censimento generale della popolazione.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica dell'effettiva esecuzione di tutti gli adempimenti previsti nel piano di azione sopra riportato.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA AFFARI GENERALI - Servizi istituzionali ed alla persona

RESPONSABILE DELL'AREA: Dr. Gennaro LOIACONO

Responsabile del Procedimento: Mariella DI GIOVANNANGELO

OBIETTIVO N. 3: Rispetto tempi massimi di intervento sulle segnalazioni dei cittadini

Descrizione: Nel corso del secondo semestre 2011, gli uffici dovranno provvedere in ordine alle segnalazioni pervenute entro i cinque giorni lavorativi successivi a quello di acquisizione al protocollo dell'Ente della segnalazione medesima.

Per "provvedere in ordine alla segnalazione" si intende adottare le iniziative necessarie alla soluzione del problema e comunicarle al cittadino autore della segnalazione.

Piano di azione: Al fine di rendere conoscibile l'iter procedimentale seguito e possibili le operazioni di verifica, in calce a ciascuna scheda di segnalazione pervenuta dovrà essere annotata, a cura del rispettivo responsabile di procedimento – che dovrà poi sottoscrivere l'annotazione – la sintetica descrizione dell'intervento effettuato e la data dello stesso. Si provvederà all'affissione di apposito manifesto a firma del Sindaco per informare la cittadinanza ed alla predisposizione di modulo di segnalazione.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di ottimizzare l'efficienza dell'azione di intervento sulle segnalazioni.

Tipologia: Strategico

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito. Sarà a tal fine computato il numero delle segnalazioni in ordine alle quali si sia provveduto nel termine assegnato in rapporto al numero totale delle segnalazioni pervenute nel periodo considerato.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica della documentazione agli atti.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA RAGIONERIA - Finanze e Contabilità

RESPONSABILE DELL'AREA: D.ssa Antonella DI LULLO

OBIETTIVO N. 1: Appalto refezione scolastica

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'assicurare la gestione del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e primaria, nonché il servizio di assistenza ai bambini della scuola dell'infanzia durante il trasporto su scuolabus comunale.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di affidare ad idonea ditta i servizi su descritti a costi non superiori a quelli in essere al 30 giugno 2011.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 12,5

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA RAGIONERIA - Finanze e Contabilità

RESPONSABILE DELL'AREA: D.ssa Antonella DI LULLO

OBIETTIVO N. 2: Organizzazione colonia marina estiva

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'organizzare la colonia marina estiva per gli alunni che hanno frequentato nell'ultimo anno scolastico la scuola primaria e secondaria di I° grado di Roccasalegna. Il servizio consiste nel provvedere al trasporto dei partecipanti mediante trasporto di linea, adeguato accompagnamento e sorveglianza dei partecipanti e servizi di spiaggia, con colazione.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di garantire i servizi su descritti al costo pro-capite non superiore a quello dell'anno 2010.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e documenti predisposti dall'Ufficio.

Peso dell'obiettivo: 10

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA RAGIONERIA - Finanze e Contabilità

RESPONSABILE DELL'AREA: D.ssa Antonella DI LULLO

OBIETTIVO N. 3: Addestramento Ufficiale Amministrativo - Contabile

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'addestrare l'Ufficiale Amm.vo – Contabile alla registrazione ed emanazione dei più importanti documenti contabili, quali l'impegno di spesa, i mandati di pagamento e gli ordinativi di incasso:

- Nell'anno 2011 solo competenza teorica, senza esecuzione pratica;
- Nell'anno 2012 capacità di eseguire concretamente le precitate operazioni;
- Nell'anno 2013 piena capacità ed autonomia di gestione di incassi e pagamenti.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di rendere pienamente autonomo il dipendente addetto parzialmente all'Area Ragioneria in caso di mancanza o impedimento del Responsabile, o di affiancare e supportare un eventuale sostituto, con notevoli risparmi di spesa per l'Ente ed economia procedimentale.

Tipologia: Strategico

Modalità valutazione raggiungimento parziale

E' valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo, purché entro il 31-12-2011.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica delle capacità acquisite dal dipendente.

Peso dell'obiettivo: 10

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA RAGIONERIA - Finanze e Contabilità

RESPONSABILE DELL'AREA: D.ssa Antonella DI LULLO

OBIETTIVO N. 4: Recupero evasione ICI

Descrizione: Prosecuzione della attività di recupero evasione intrapresa nei precedenti anni, mediante verifica e controllo delle dichiarazioni e delle posizioni ICI.

- Anno 2011 (secondo semestre): verifica e controllo per l'anno 2006;
- Anno 2012 verifica e controllo per l'anno 2007;
- Anno 2013 verifica e controllo per l'anno 2008.

Finalità: L'obiettivo è finalizzato ad eliminare le sacche di evasione al tributo, assicurando l'acquisizione di nuove risorse all'Ente.

Tipologia: Strategico - Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Saranno a tal fine valutabili il numero delle posizioni oggetto di verifica in rapporto a quelle indicate nella descrizione dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante esame della documentazione agli atti.

Peso dell'obiettivo: 10

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA RAGIONERIA - Finanze e Contabilità

RESPONSABILE DELL'AREA: D.ssa Antonella DI LULLO

OBIETTIVO N. 5: Addestramento Ufficiale Amministrativo (Servizi demografici)

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'addestrare l'Ufficiale Amm.vo dei servizi demografici all'utilizzo del programma informatico per la gestione degli atti amministrativi, con predisposizione di delibere e determine e relativa pubblicazione sul sito istituzionale:

- Nell'anno 2011 solo competenza teorica, senza esecuzione pratica;
- Nell'anno 2012 capacità di eseguire concretamente le precitate operazioni;
- Nell'anno 2013 piena capacità ed autonomia di gestione di incassi e pagamenti.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di rendere pienamente autonoma la dipendente addetta ai servizi demografici in caso di mancanza o impedimento degli altri dipendenti comunali che si occupano della predisposizione di delibere e determine e relativa pubblicazione sul sito istituzionale, al fine di garantire la piena funzionalità degli apparati amministrativi in qualsiasi periodo dell'anno.

Tipologia: Strategico

Modalità valutazione raggiungimento parziale

E' valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo, purché realizzato entro l'anno.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica delle capacità acquisite dalla dipendente.

Peso dell'obiettivo: 7,5

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA RAGIONERIA - Finanze e Contabilità

RESPONSABILE DELL'AREA: D.ssa Antonella DI LULLO

OBIETTIVO N. 6: Rispetto tempi massimi di intervento sulle segnalazioni dei cittadini

Descrizione: Nel corso del secondo semestre 2011, gli uffici dovranno provvedere in ordine alle segnalazioni pervenute entro i cinque giorni lavorativi successivi a quello di acquisizione al protocollo dell'Ente della segnalazione medesima.

Per “provvedere in ordine alla segnalazione” si intende adottare le iniziative necessarie alla soluzione del problema e comunicarle al cittadino autore della segnalazione.

Piano di azione: Al fine di rendere conoscibile l'iter procedimentale seguito e possibili le operazioni di verifica, in calce a ciascuna scheda di segnalazione pervenuta dovrà essere annotata, a cura del rispettivo responsabile di procedimento – che dovrà poi sottoscrivere l'annotazione – la sintetica descrizione dell'intervento effettuato e la data dello stesso. Si provvederà all'affissione di apposito manifesto a firma del Sindaco per informare la cittadinanza ed alla predisposizione di modulo di segnalazione.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di ottimizzare l'efficienza dell'azione di intervento sulle segnalazioni.

Tipologia: Strategico

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito. Sarà a tal fine computato il numero delle segnalazioni in ordine alle quali si sia provveduto nel termine assegnato in rapporto al numero totale delle segnalazioni pervenute nel periodo considerato.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica della documentazione agli atti.

SCHEDA PEG DI SINTESI

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Area
Anno 2011
Area Ragioneria

Al Sig. _____

| OBIETTIVI AREA RAGIONERIA | PESO % (A) | VOTO (B) | PUNTEGGIO PONDERATO (A x B) |
|---|-----------------------|---------------------|--|
| 1) Appalto refezione a costi non superiori a quello in essere (entro il 10 settembre) | 12,5 | | |
| 2) Organizzazione colonia estiva bambini scuola dell'infanzia e primaria, con inizio entro il mese di luglio (durata 12 giorni). Il costo unitario pro-capite non maggiore al 2010. | 10 | | |
| 3) Istruzione dell'Ufficiale Amm.vo-contabile Cat. C a predisporre mandati, riversali e registrazioni di impegni di spesa. Entro il 10 dicembre. | 10 | | |
| 4) Completamento verifiche e controlli su dichiarazioni e posizioni ICI 2006. Entro il 15 dicembre. | 10 | | |
| 5) Istruzione all'ufficiale amministrativo (servizi demografici) a redigere determine e pubblicarle sul sito, utilizzano il programma Halley. Entro il 2 novembre. | 7,5 | | |
| TOTALI | 50 | | |

Voto 0 – Obiettivo non raggiunto

Voto 1 – Obiettivo raggiunto parzialmente o dopo il termine assegnato, ma entro il 31-12-2011

Voto 2 – Obiettivo raggiunto

Il punteggio finale, espresso in cinquantiesimi, è dato dal risultato della seguente equazione:

Punteggio ponderato X 50 = grado raggiungimento obiettivi.

50

Detto punteggio indica il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati come di seguito:

| | |
|--------------------------|---------------|
| Punteggio inferiore a 30 | Insufficiente |
| “ da 30 a 40 | Rilevante |
| “ da 41 a 50 | Ottimale |

Valutazione ____/50

Il Segretario comunale
(Dr. Gennaro Loiacono)

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA TECNICA - Assetto e gestione del territorio

RESPONSABILE DELL'AREA: Geom. Francesco DI GREGORIO

OBIETTIVO N. 1: Incarico di progettazione consolidamento Castello medioevale

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'affidare, con determinazione dirigenziale, l'incarico per la progettazione e la direzione lavori dell'opera di "Consolidamento del castello Medioevale".

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di affidare gli incarichi di progettazione entro il 30 luglio per iniziare gli interventi di consolidamento.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, come da scheda PEG, a condizione che lo stesso sia raggiunto al più tardi entro il 20 agosto.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti predisposti dall'Ufficio Tecnico.

Peso dell'obiettivo: 10

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA TECNICA - Assetto e gestione del territorio

RESPONSABILE DELL'AREA: Geom. Francesco DI GREGORIO

OBIETTIVO N. 2: Determina a contrattare per appalto lavori urgenti di adeguamento sismico edificio scolastico d'infanzia

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'iniziare, con determinazione dirigenziale, la procedura per l'appalto dell'opera di "Intervento urgente di adeguamento edificio scuola materna".

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di affidare gli incarichi di progettazione in tempi brevissimi, stante la possibilità concreta di dover adeguare l'edificio alle normative sismiche regionali e garantire la sicurezza degli alunni e del personale ATA e contestualmente il funzionamento del plesso scolastico per la normale attività didattica.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, a condizione che lo stesso sia raggiunto al più tardi entro i 15 giorni successivi al termine assegnato.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti predisposti dall'Ufficio Tecnico.

Peso dell'obiettivo: 15

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA TECNICA - Assetto e gestione del territorio

RESPONSABILE DELL'AREA: Geom. Francesco DI GREGORIO

OBIETTIVO N. 3: Risanamento igienico del locale adibito ad Ufficio Demografico

Descrizione: L'obiettivo consiste nel provvedere al risanamento del locale adibito ad Ufficio Demografico, utilizzando le economie del finanziamento regionale per il "Recupero del Borgo Medioevale" di cui alla L.R. n. 13/2006.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di affidare i lavori di risanamento dell'ufficio demografico, nel quale sono presenti infiltrazioni piovane.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, a condizione che lo stesso sia realizzato entro il 31-12-2011.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti predisposti dall'Ufficio Tecnico.

Peso dell'obiettivo: 10

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA TECNICA - Assetto e gestione del territorio

RESPONSABILE DELL'AREA: Geom. Francesco DI GREGORIO

OBIETTIVO N. 4: Predisposizione contratti di locazione aree interessate dall'impianto fotovoltaico

Descrizione: Nell'anno 2010 è stato costruito in località Fontacciaro – Creta di Roccasalegna un impianto fotovoltaico, su alcuni suoli privati. Per due di tali aree occorre ancora registrare e trascrivere i relativi contratti di locazione.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di registrare e trascrivere i suddetti contratti di locazione entro il 30 settembre 2011.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, a condizione che lo stesso sia realizzato entro ulteriori 30 giorni dal termine di cui sopra.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti predisposti dall'Ufficio Tecnico.

Peso dell'obiettivo: 7,5

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA TECNICA - Assetto e gestione del territorio

RESPONSABILE DELL'AREA: Geom. Francesco DI GREGORIO

OBIETTIVO N. 5: Verifica residui in conto capitale di almeno 3 opere pubbliche

Descrizione: Dovrà essere eseguita una revisione dei residui passivi del titolo II° del bilancio con la chiusura di almeno n,. 3 opere pubbliche e la rendicontazione delle stesse, con evidenziazione di eventuali economie di spesa.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di chiudere opere pubbliche ormai esaurite, riducendo di conseguenza il volume dei residui passivi e recuperando eventuali risorse finanziarie da destinare al finanziamento di altre opere.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, purché verificate almeno 2 opere entro il termine.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica degli atti e relazioni predisposti dall'Ufficio Tecnico.

Peso dell'obiettivo: 7,5

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA TECNICA - Assetto e gestione del territorio

RESPONSABILE DELL'AREA: Geom. Francesco DI GREGORIO

OBIETTIVO N. 6: Perfezionamento pratiche uso civico

Descrizione: L'obiettivo consiste nel prestare assistenza nella presentazione delle domande da parte dei cittadini, nella verifica della corrispondenza dei titoli ed organizzazione dell'archiviazione dei dati raccolti in relazione ai terreni (agricoli ed edificabili) ricadenti in uso civico:

- Nell'anno 2011 raccolta delle domande di legittimazione ed affrancazione dei terreni, separando le varie tipologie di richieste;
- Nell'anno 2012 completamento acquisizione domande di legittimazione e affrancazione e predisposizione di almeno 15 pratiche complete di istruttoria ed idonee per il parere dell'Organo deliberante;
- Nell'anno 2013 completamento acquisizione domande di legittimazione e affrancazione e predisposizione di almeno 40 pratiche complete di istruttoria ed idonee per il parere dell'Organo deliberante.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di definire la proprietà dei terreni comunali ricadenti in uso civico, con legittimazione ed affrancazione ovvero affitto da parte di privati.

Tipologia: Strategico – gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica del totale degli atti trasmessi predisposti dall'Ufficio Tecnico.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA TECNICA - Assetto e gestione del territorio

RESPONSABILE DELL'AREA: Geom. Francesco DI GREGORIO

OBIETTIVO N. 7: Predisposizione materiale per raccolta differenziata

Descrizione: Dal corrente anno si attiverà il sistema di raccolta dei rifiuti sul territorio comunale con sistema porta a porta, per il capoluogo e le contrade di Colle Grande ed Aia di Rocco del cd. materiale organico, vetro, plastica, carta e multi materiale, mentre nelle frazioni rimanenti con la predisposizione di isole ecologiche per la raccolta di prossimità;

- Anno 2011 (secondo semestre) cura della collocazione sul territorio comunale del materiale fornito dalla Comunità Montana per l'avvio della raccolta con il sistema porta a porta;
- Anno 2012 acquisto dell'ulteriore materiale e collocazione nel capoluogo e nelle contrade di Colle Grande ed Aia di Rocco (raccolta porta a porta);
- Anno 2013 acquisto e collocazione sull'intero territorio comunale di sufficienti attrezzature per la raccolta differenziata.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di migliorare l'efficacia e l'efficienza della raccolta dei rifiuti, con abbassamento delle percentuali di conferimenti in discarica dei rifiuti indifferenziati ed innalzamento della quota di raccolta differenziata.

Tipologia: Strategico - gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica su relazione predisposta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA TECNICA - Assetto e gestione del territorio

RESPONSABILE DELL'AREA: Geom. Francesco DI GREGORIO

OBIETTIVO N. 8: Adempimenti preliminari al 15° Censimento generale della popolazione

Descrizione: Nel mese di ottobre 2011 si svolgerà il 15° Censimento generale della popolazione; prima di tale periodo di rilevazione occorre provvedere agli adempimenti preparatori consistenti in:

- Confronto dello stradario esistente (redatto nel precedente censimento 2001) con l'attuale situazione territoriale;
- Redazione itinerari di sezione;
- Riordino della numerazione civica con assegnazione di nuovi numeri agli accessi che ne siano sforniti.

Dette operazioni dovranno essere concluse tutte entro il 15 settembre 2011.

Piano di azione: Per il raggiungimento dell'obiettivo è necessaria l'azione congiunta degli uffici Demografico e Tecnico, per cui l'obiettivo medesimo è parimenti assegnato all'Area Affari Generali (vedi scheda relativa).

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di garantire la corretta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti preliminari necessari per garantire il regolare svolgimento del 15° censimento generale della popolazione.

Tipologia: Gestionale

Modalità valutazione raggiungimento parziale

Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica dell'effettiva esecuzione di tutti gli adempimenti previsti nel piano di azione sopra riportato.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA TECNICA - Assetto e gestione del territorio

RESPONSABILE DELL'AREA: Geom. Francesco DI GREGORIO

OBIETTIVO N. 9: Rispetto tempi massimi di intervento sulle segnalazioni dei cittadini

Descrizione: Nel corso del secondo semestre 2011, gli uffici dovranno provvedere in ordine alle segnalazioni pervenute entro i cinque giorni lavorativi successivi a quello di acquisizione al protocollo dell'Ente della segnalazione medesima.

Per "provvedere in ordine alla segnalazione" si intende adottare le iniziative necessarie alla soluzione del problema e comunicarle al cittadino autore della segnalazione.

Piano di azione: Al fine di rendere conoscibile l'iter procedimentale seguito e possibili le operazioni di verifica, in calce a ciascuna scheda di segnalazione pervenuta dovrà essere annotata, a cura del rispettivo responsabile di procedimento – che dovrà poi sottoscrivere l'annotazione – la sintetica descrizione dell'intervento effettuato e la data dello stesso. Si provvederà all'affissione di apposito manifesto a firma del Sindaco per informare la cittadinanza ed alla predisposizione di modulo di segnalazione.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di ottimizzare l'efficienza dell'azione di intervento sulle segnalazioni.

Tipologia: Strategico

Modalità valutazione raggiungimento parziale

L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito. Sarà a tal fine computato il numero delle segnalazioni in ordine alle quali si sia provveduto nel termine assegnato in rapporto al numero totale delle segnalazioni pervenute nel periodo considerato.

Modalità di verifica del risultato

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica della documentazione agli atti.

SCHEDA PEG DI SINTESI

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Area
Anno 2011
Area Tecnica

Al Sig. _____

| OBIETTIVI AREA TECNICA | PESO % (A) | VOTO (B) | PUNTEGGIO PONDERATO (A x B) |
|--|-----------------------|---------------------|--|
| 1) Determina incarico per progettazione e direzione lavori per consolidamento Castello medioevale). Importo dell'opera € 500.000,00). Entro il 30 luglio. | 10 | | |
| 2) Determina a contrattare per affidamento appalto intervento urgente di adeguamento edificio scuola materna (importo circa € 90.000,00). Entro il 30-10-2011. | 15 | | |
| 3) Risanamento igienico del locale Servizi demografici (determina di affidamento lavori. Importo € 5.000,00 circa con fondi economie L.R. 13/2006). ENTRO IL 30-11-2011. | 10 | | |
| 4) Predisposizione contratti di locazione di n. 2 aree per fotovoltaico (Fontacciario) e trascrizione degli stessi 30 settembre. | 7,5 | | |
| 5) Chiusura di almeno n. 3 opere pubbliche con rendicontazione e relativa evidenziazione delle economie (31-12-2011). | 7,5 | | |
| TOTALI | 50 | | |

Voto 0 – Obiettivo non raggiunto

Voto 1 – Obiettivo raggiunto parzialmente o dopo il termine assegnato, ma entro il 31-12-2011

Voto 2 – Obiettivo raggiunto

Il punteggio finale, espresso in cinquantesimali, è dato dal risultato della seguente equazione:

Punteggio ponderato X 50 = grado raggiungimento obiettivi.

100

Detto punteggio indica il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati come di seguito:

| | |
|--------------------------|---------------|
| Punteggio inferiore a 30 | Insufficiente |
| “ da 30 a 40 | Rilevante |
| “ da 41 a 50 | Ottimale |

Valutazione ____/50

Il Segretario comunale
(Dr. Gennaro Loiacono)
