

**OGGETTO: Bando di concorso pubblico per la copertura di un posto di Esecutore Tecnico Cat. B1 a tempo indeterminato e part-time (15 ore settimanali) da assegnare all'Ufficio Tecnico Comunale.**

Con il presente Bando di concorso, si rende noto che il Comune di Roccasalegna intende coprire, tramite assunzione dall'esterno, un posto di Esecutore Tecnico (inquadrate al livello B1- a tempo indeterminato e part-time (15 ore settimanali), presso l'Area Tecnica.

***1. Requisiti e competenze professionali richieste***

I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione alla procedura di concorso:

- essere in possesso del titolo di studio "Diploma di scuola secondaria di primo grado";
- essere in possesso della patente di categoria D con CQC Persone e cose;
- non avere riportato condanne penali e avere procedimenti disciplinari in corso, né avere sanzioni in seguito a procedimenti disciplinari degli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire. Tutti i requisiti prescritti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, fatte salve le precisazioni previste al punto 3. "***Domande di partecipazione***" del presente Bando.

Tutti i requisiti prescritti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Le competenze professionali richieste sono le seguenti:

- possesso delle seguenti patenti: B, C, D;
- capacità di utilizzo delle strumentazioni tipiche della figura professionale. A mero titolo di esempio l'uso del demolitore, del martello pneumatico, di macchine per la movimentazione della terra, del decespugliatore. Le competenze possedute devono rendere in grado il candidato di svolgere le seguenti incombenze: manutenzione del territorio (taglio erba, pulizia di caditoie stradali, piccoli lavori stradali), manutenzione del patrimonio (piccoli lavori di falegnameria, di carpenteria, idraulici, capacità di dipingere e stuccare), guida di scuolabus comunale.

***2. Mansioni***

Tutte quelle esigibili in relazione al profilo professionale di Collaboratore – Operaio, Autista scuolabus – categoria "B" posizione economica da B1 a B7, con riferimento all'Area di assegnazione. In particolare, il candidato dovrà saper svolgere, oltre alla guida dello scuolabus, tutte le attività di manutenzione del verde e del patrimonio pubblico, le operazioni di falciatura e potatura, mediante l'utilizzo di attrezzature varie, le attività di manutenzione delle strade e della segnaletica verticale, le attività di assistenza e di allestimento in occasione di manifestazioni varie, piccole manutenzioni di edifici, impianti ed infrastrutture in genere.

### ***3. Domande di partecipazione***

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, debitamente firmata con allegata copia di un documento di identità e copia della ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione, pena l'esclusione, deve pervenire preferibilmente via PEC al seguente indirizzo: **pec@comuneroccascalegna.it**, **entro le ore 17.00 del giorno giovedì 30 GIUGNO 2016.**

Nella domanda di partecipazione ogni aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 della Legge n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. il Codice Fiscale;
3. la residenza anagrafica;
4. il recapito al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
6. Di:

[ ] essere dotato della patente di cat. B - C- D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone e di cose;

*OPPURE(BARRARE LA CASELLA)*

[ ] l'impegno a dotarsi, a propria cura e spese, della patente di cat. B – C- D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone e di cose entro il termine massimo di mesi 9 (nove) dalla data di inizio servizio. Qualora entro il termine massimo fissato non ottenga la patente D e la CQC, il rapporto di lavoro si intenderà risolto di diritto senza necessità di alcun preavviso da parte del Comune;

7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
9. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445;
10. di aver preso visione del presente bando di concorso e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
11. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
12. recapito a cui inviare eventuali comunicazioni (la comunicazione della data del colloquio verrà inviata tramite e-mail o PEC).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza di firma sulla domanda è causa di esclusione non sanabile. L'invio tramite PEC non costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi di Legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione Comunale esaminerà le domande pervenute prendendo in considerazione esclusivamente quelle contenenti i requisiti e le competenze professionali richieste nel presente bando.

Per poter partecipare alla procedura concorsuale il candidato dovrà effettuare un versamento postale pari ad € 10,00, ai sensi dell'art. 23, L. 340/2000, da versare sul c/c postale n. 12310660 intestato alla Tesoreria del Comune di Roccasalegna, allegando alla domanda di partecipazione la relativa ricevuta di pagamento a pena di esclusione dal concorso.

#### ***4. Ammissibilità e valutazione delle domande***

Le domande pervenute nei termini saranno giudicate ammissibili se contengono tutti gli elementi sopra evidenziati.

Il colloquio sarà di tipo conoscitivo e verterà, in particolare, sulla idoneità del candidato a ricoprire il ruolo offerto. Alla conclusione delle procedure di valutazione verrà approvata la graduatoria con validità triennale.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

#### ***5. Valutazione dei candidati***

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati secondo le modalità previste dal presente bando, sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il Comune di Roccasalegna individuerà sulla base dei curricula presentati, di un colloquio e di una prova pratico - attitudinale tesi all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente procedura di reclutamento, al fine di individuare le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

Ai candidati in possesso dei requisiti richiesti verrà comunicato in tempo utile il giorno e l'ora del colloquio al quale si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento, presso la sede del Comune di Roccasalegna, alla Via Roma n. 12. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di concorso.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà alla assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino a un massimo di 10 punti;

- Colloquio e prova pratica attitudinale su materie attinenti il posto da ricoprire: fino ad un massimo di 20 punti.

A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio e la prova pratica attitudinale; tale graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione (<http://www.comune.roccascalegna.ch.it>).

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non dar seguito alla copertura del posto in presenza di nuove e diverse valutazioni organizzative ovvero qualora non vengano individuate le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni inerenti il profilo di cui al presente bando.

#### ***6. Assunzione in servizio***

Prima della sottoscrizione del contratto, l'interessato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di 45 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione di cittadinanza italiana e godimento diritti politici, titolo di studio posseduto;
- 2) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001;

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Le eventuali assunzioni dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito avverranno previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

**Il personale assunto in servizio a seguito del presente concorso pubblico ha l'obbligo di permanere presso l'Ente per almeno 5 anni.**

#### ***7. Disciplina applicabile***

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso attiene.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 e del D.Lgs. 30-03-2001, n.165.

Responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Antonella DI LULLO.

Il presente procedimento si concluderà entro il 30 giugno 2016.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento uffici e servizi vigente, nonché dal D.lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Roccasalegna si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente Bando di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

#### ***8. Clausole di salvaguardia- Altre informazioni***

La regolare conclusione della presente procedura di reclutamento è subordinata all'assenza di disposizioni ostantive o modificative che intervengono nelle more dello svolgimento dell'iter selettivo oggetto del presente bando e prima della sua regolare conclusione.

La procedura di reclutamento è attivata nel limite delle risorse dei plafond assunzionali antecedenti il 2014, secondo l'orientamento della deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti 26/2015.

Si comunica che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30-06-2003, n. 196 i dati personali dagli interessati saranno raccolti presso il Servizio Affari Generali del Comune di Roccasalegna e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di concorso. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

All.to

- modello domanda di partecipazione.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Affari Generali,

- tel.0872/987111

- e-mail: [ragioneria@comunedioccasalegna.it](mailto:ragioneria@comunedioccasalegna.it)

AL COMUNE DI ROCCASCALEGNA

(CH) 66040 - Via Roma, 12

Pec: pec@comuneroccascalegna.it

Oggetto: **Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. un (1) posto di Esecutore Tecnico Cat. B1 a tempo indeterminato e part-time (15 ore settimanali) da assegnare all'Ufficio Tecnico Comunale.**

Il/La ..... sottoscritto/a ..... Codice  
Fiscale..... visto il bando di concorso pubblico di cui all'oggetto, .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso medesimo.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) Di chiamarsi .....
- b) Di essere nat... a ....., Prov. .... il .....
- c) Di essere residente a .....Prov. .... C.A.P. .... in Via ..... n. .... (Tel. ....);

(indicare - di seguito - la via, il numero civico, la città, il codice di avviamento postale, il numero di telefono, nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza

.....  
.....);

- d) Di essere cittadin... italiano... ;
- e) Di godere dei diritti politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di .....

Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....  
.....;

- f) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; (oppure precisare qui di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso): .....
- g) Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile) .....
- h) Di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- i) Di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... come richiesto dal Bando, conseguito nell'anno accademico ..... presso ..... con votazione .....

j) Di:

[ ] essere dotato della patente di cat. B - C- D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone e di cose;

OPPURE(BARRARE LA CASELLA)

[ ] l'impegno a dotarsi, a propria cura e spese, della patente di cat. B – C- D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone e di cose entro il termine massimo di mesi 9 (nove) dalla data di inizio servizio. Qualora entro il termine massimo fissato non ottenga la patente D e la CQC, il rapporto di lavoro si intenderà risolto di diritto senza necessità di alcun preavviso da parte del Comune;

- k) Di aver preso visione del presente bando di concorso e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- l) Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;
- m) Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- n) Di essere in possesso di patente di guida di categoria B ;
- o) Di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di San Lucido al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

Alla presente allega:

- Ricevuta del versamento di Euro10,00 comprovante il versamento della tassa di concorso;
- Copia fotostatica di valido documento di identità;
- Altro:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Il/La sottoscritt.... chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche numero telefonico):

.....

(luogo)

(data)

.....

(firma leggibile per esteso)